



Schoolbrochure Basisschool "De Ark"

Valkenveld 73 2610 Wilrijk

SCHOOLBROCHURE

De Ark 2019-2020



Inhoud

1	ONZE SCHOOLVISIE EN ONS PEDAGOGISCH PROJECT	7
1.1	Onze school als geloofsgemeenschap.	7
1.2	Onze school als leer- en leefgemeenschap.	8
2	CONTACTINFORMATIE	11
2.1	Schoolbestuur	11
2.2	Scholengemeenschap	11
2.3	Onderwijzend personeel	11
2.4	Ouderparticipatie	11
2.5	Klassenraad	12
2.6	Leerlingenraad	12
2.7	CLB	12
2.8	Ondersteuningsnetwerk	17
2.9	Andere commissies	18
3	INSCHRIJVEN VAN EEN LEERLING	18
4	OMGAAN MET LEERLINGENGEDEEVENS (privacy)	22
4.1	Welke informatie houden we over u bij ?	22
4.2	Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering	23
4.3	Publiceren van foto's en adresgegevens	23
4.4	Bewakingscamera's	24
5	AFWEZIGHEDEN	24
5.1	In de kleuterschool	24
5.2	in de lagere school	25
6	ONDERWIJS AAN HUIS	25
7	GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS	25
7.1	Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift	26
7.2	Beroepsprocedure	26
8	ZITTENBLIJVEN EN VORMEN VAN LEERLINGENGROEPEN	27
9	ORDE – EN TUCHTMAATREGELLEN	28
9.1	Begeleidende maatregelen	28
9.2	Herstelmaatregelen	28
9.3	Ordemaatregelen	28
9.4	Tuchtmaatregelen	29

9.4.1	Preventieve schorsing als bewarende maatregel	29
9.4.2	Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting.....	29
9.4.3	Beroepsprocedure tegen tuchtmaatregelen.....	29
10	SPONSORING EN RECLAME	29
11	ROOKVERBOD	30
12	MEDICATIE OP SCHOOL	30
13	SCHOOLVERZEKERING	31
13.1	Verplichte verzekering.....	32
13.2	Vrije verzekering.	32
13.3	Vergoedingen.....	32
13.4	Aansprakelijkheid.	32
14	EXTRA ZORG	32
14.1	Zorgverbreding.....	32
14.2	Zorgcoördinator.....	32
15	ENGAGEMENTSVERKLARING	33
16	ALS UW KIND VOOR DE EERSTE KEER NAAR SCHOOL KOMT.....	36
16.1	in de kleuterschool	36
16.2	in de lagere school	37
16.2.1	Praktische inlichtingen over schoolmateriaal	37
16.2.2	Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen.....	37
17	SCHOOLUREN	38
18	TOEZICHTEN EN MIDDAGVERBLIJF	38
18.1	Voor-en nabewaking	38
18.2	Middagverblijf	39
19	REVALIDATIE EN LOGOPEDIE.....	39
20	TIJDSCHRIFTEN.....	40
21	CULTURELE EN SOCIALE ACTIVITEITEN TIJDENS DE LESUREN	40
21.1	Uitstappen.....	41
21.2	Sneeuwklassen	41
21.3	Boerderijklassen.....	41
21.4	Halloweenklassen	42
21.5	In groep op de openbare weg.....	42
22	CULTURELE EN SOCIALE ACTIVITEITEN (buiten de lestijden).....	42

23	CONTACTEN OUDERS – SCHOOL	42
23.1	Oudercontacten en rapporten.....	42
23.2	Agenda.....	44
23.3	Huiswerk	44
23.4	Echtscheiding.....	45
23.5	Klachtenregeling	45
24	LEEFREGELS VOOR OUDERS EN KINDEREN.....	46
24.1	Leefreglement voor de kinderen.....	46
24.2	Taal.....	46
24.3	Omgangsvormen.....	47
24.4	Kledij en uiterlijk	47
24.5	Fluo-vest	48
24.6	Rijen.....	48
24.7	Het binnenkomen van de school	48
24.8	Afhalen van de kinderen.....	49
24.9	Spelen op de speelplaats	50
24.10	Het verlaten van de school tijdens de schooluren	50
24.11	Drankverbruik	50
24.12	Snoep- koeken	51
24.13	Verjaardagen	51
24.14	GSM.....	51
25	KOSTELOOS ONDERWIJS.	51
26	HONDEN.....	53
27	AANPASSINGEN IN HET SCHOOLREGLEMENT 2019-2020	53



HARTELIJK WELKOM, OUDERS

Sinds 1 september 1996 heet onze school "Basisschool De Ark". Basisschool De Ark is ontstaan na een "fusie" van de vroegere Meisjes- en Kleuterschool Ars en de Centrale Jongensschool afdeling Boekstraat, twee scholen die in Wilrijk over een uitstekende naam beschikten. Het leerkrachtenteam heeft getracht de beste kwaliteiten van de beide scholen te verenigen en als school nog sterker uit de hoek te komen!...

Wij zijn dan ook blij en dankbaar voor het vertrouwen dat u onze school schenkt en hopen goed met u samen te werken. Ons volledig schoolteam zal zich dan ook ten volle inzetten om uw kind een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en een zeer degelijk en modern onderwijs te geven.

Bij vragen en eventuele problemen staan wij steeds klaar om samen met u een oplossing te zoeken.

Wij hopen van harte dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de leefregels en schoolafspraken na te leven.

HARTELIJK WELKOM, JONGEN, MEISJE!

Wij zijn blij dat je ouders voor onze school hebben gekozen.

Ben je ingeschreven in één van onze kleuterklasjes dan kom je vast terecht in een boeiende wereld van samen spelen en werken.

Kom je naar het eerste leerjaar dan zal er een heel nieuwe wereld voor je open gaan!

Stap je ergens "middenin" in onze school binnen, zal de aanpassing misschien wat tijd vragen, maar wij helpen je graag om al onze afspraken en leefregels te leren kennen en na te leven. Zodat ook jij je hier snel zal thuis voelen en nieuwe vrienden zal maken.

Heb je al één af meerdere "arkjaren" achter de rug? Ook dan willen we graag met jou verder op pad gaan om een fijne adolescent te worden.

Wij bieden kleuteronderwijs aan vanaf 2,5 jaar en lager onderwijs voor jongens en meisjes vanaf zes tot twaalf jaar.

We wensen je een fijne schooltijd toe!

Administratieve vestigingsplaats: Valkenveld 73 / 2610 Wilrijk Tel.: 03 827 93 21

Fax.: 03 828 32 19

School@arknet.be directie@arknet.be www.arknet.be

Deel 1

Opvoedingsproject

1 ONZE SCHOOLVISIE EN ONS PEDAGOGISCH PROJECT

Wij willen als Christelijk geïnspireerde school een veilige en warme omgeving creëren waar alle kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën door bewegen, ervaren, denken en doen.

Wij willen onze kinderen helpen opgroeien tot eerlijke, verdraagzame jong-volwassenen door hen met een open en positieve kijk hun omgeving te laten ontdekken.

Hierbij dragen we respect voor elkaar en de gemaakte afspraken hoog in het vaandel.

Wij willen in een gezamenlijke verantwoordelijkheid onze zorg uitbouwen op maat van elk kind, waarbij we de lat voor iedereen op een uitdagende hoogte leggen.

Vanuit het idee dat diversiteit de norm is, willen we inzetten op preventie en differentiatie in aanbod en werkvormen.



Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons pedagogisch project.

1.1 Onze school als geloofsgemeenschap.

We zijn een katholieke dialoogschool en willen een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden.

Vanuit ons christelijk geïnspireerd mensbeeld geven we voorrang aan waarden als:

- Het unieke van ieder kind.
- De verantwoordelijkheid van ieder mens voor zijn handelen.
- Verbondenheid en solidariteit met anderen.
- Genieten en dankbaar zijn voor wat ons gegeven is.
- Openheid, respect en zorg voor mens en natuur.
- Verwondering.

- Zorgzame nabijheid en troost voor mensen in moeilijke situaties.
- ...

Wij houden in onze school of in de parochiekerk regelmatig zinvolle liturgische vieringen en activiteiten die gericht zijn op:

- Ontmoeting met elkaar.
- Dienstbare solidariteit voor anderen dichtbij en veraf.
- Het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en (waar het kan) in verbondenheid met God.

Alle leerlingen nemen hieraan actief en creatief deel.

De godsdienstlessen worden **door alle leerlingen verplicht gevolgd**.

Van onze ouders verwachten we dat zij eerbied opbrengen voor de christelijke geloofsvisie van onze school en ons geloofsaanbod.

1.2 Onze school als leer- en leefgemeenschap.

We zorgen voor een degelijk en samenhangend inhoudelijk aanbod.

We staan stil bij wat kinderen moeten leren om op te groeien tot 'goede' mensen. Ons aanbod is gericht op de harmonische ontwikkeling van de totale persoon.

Doorheen ons aanbod brengen we de kinderen in contact met alle componenten van de cultuur. In ons aanbod is een logische samenhang te vinden.

We willen werken met leerlijnen, waarin het ene logisch volgt uit het andere. We bouwen voort op wat kinderen reeds beheersen.

We zorgen er ook voor dat alles wat kinderen in de verschillende leergebieden en leerdomeinen leren zinvol samenhangt.

We kiezen voor een doeltreffende aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat.

We zoeken naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te ondersteunen en te begeleiden. We nemen kinderen serieus. Kinderen staan positief tegenover het leven en de wereld. We willen aansluiten bij die positieve ingesteldheid.

We stemmen ons aanbod en het leerproces zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van ieder kind.

Leren zelfstandig werken, wordt vanaf het eerste leerjaar systematisch geoefend via contract- en hoekenwerk. In onze hogere leerjaren wordt ook het "leren studeren" methodisch behandeld. Vooral in het vijfde en zesde leerjaar wordt dit leren studeren echter aan de realiteit getoetst.

Op het vlak van ICT kunnen de kinderen heel wat computerervaring opdoen, meestal geïntegreerd in de verschillende vakken.

We weten echter ook dat leren een sociaal gebeuren is. Leren is samen leren, is wederzijdse verrijking.

We werken aan de ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg.

We streven ernaar elk kind centraal te stellen en wij omringen de kinderen daarom ook met brede zorg.

Onze brede zorg heeft twee dimensies:

- We hebben aandacht voor “de gewone zorgvragen van alle kinderen”. Ieder kind is anders, uniek en heeft eigen vragen, problemen en mag daarvoor aanspraak maken op de nodige zorg.
- We verbreden onze zorgen voor kinderen wiens ontwikkeling anders verloopt dan verwacht (trager of sneller). Hier stoten we op “bijzondere zorgvragen”. Voor deze bijzondere zorgvragen werken we als school samen met ouders, CLB, scholen voor buitengewoon onderwijs en gespecialiseerde centra...
- Onze school als gemeenschap en als organisatie wordt gedragen door het hele team o.l.v. de directie. We werken samen, overleggen en streven naar een voortdurende kwaliteitsbewaking en –verbetering.
- We delen onze zorg voor kwaliteitsvol onderwijs met:
 - de ouders als eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kind. Daarom streven we naar een goede communicatie en een zo groot mogelijke betrokkenheid van de ouders bij de school.
 - het schoolbestuur dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het beleid van de school.
 - externe begeleiders die ons ondersteunen, vormen en ons helpen bij onze professionalisering.

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit, de visie en het pedagogisch project van onze school staan en deze mee dragen.

Deel 2

Wettelijke bepalingen en algemene informatie

WETTELIJKE BEPALINGEN

2 CONTACTINFORMATIE

2.1 Schoolbestuur

De directeur, Chris Vloeberghs, is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school.

Het schoolbestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het beleid en de beleidsvorming op school. Het scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs zowel op pedagogisch als op materieel gebied.

Jo De Wit, V.Z.W. Instituut Sint-Ursula, St.-Bavostraat 49, 2610 Wilrijk

2.2 Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de Scholengemeenschap Wilrijk- Centrum. Samen met St.- Ursula lagere school, St.-Ursula kleuterschool vormen we een scholengroep van meer dan 1200 leerlingen. Coördinerend directeur is mevrouw Kristine Verelst.

2.3 Onderwijzend personeel

Deze info kan u vinden op onze website www.arknet.be

2.4 Ouderparticipatie

De ouders van onze leerlingen worden in de school vertegenwoordigd door een actieve oudergroep die enerzijds als oudercomité en anderzijds als ouderraad functioneert. Maandelijks vergadert deze groep mensen en wordt het wel en wee van de school bekeken, samen met de directeur en een afvaardiging van het onderwijzend personeel.

Om de school op materieel en financieel gebied te steunen en de gemeenschapssfeer in onze school te bevorderen, richt de ouderraad jaarlijks een aantal activiteiten in : een sinterklaasfeest, een wafelslag, een Italiaanse avond, enz...

Op dat gebied heeft de ouderraad een sterke traditie en het is trouwens dankzij hun inspanningen dat er in onze school heel wat kan verwezenlijkt worden.

De werking van de ouderraad wordt aan het begin van het schooljaar voorgesteld op de jaarlijkse gezamenlijke ouderavond in de eerste kleuterklasjes en de eerste leerjaren.

Geëngageerde ouders die lid wensen te worden van deze oudergroep, nemen contact op met de directeur of met de voorzitter. (Kathleen Van Laerhoven 03 288 52 33)

De statuten van de ouderraad kunnen opgevraagd worden bij de voorzitter.

2.5 Klassenraad

Dit is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een leerlingengroep.

Naargelang het leerjaar kan de klassenraad dus een andere samenstelling hebben.

2.6 Leerlingenraad

De leerlingenraad is een team van leerlingen uit de tweede en derde graad die o.l.v. twee of drie leerkrachten op maandelijkse basis bij elkaar komen. Zij bespreken samen hoe het schoolleven voor onze kinderen en leerkrachten kan geoptimaliseerd worden. De leerlingenraad wordt jaarlijks opnieuw samengesteld. In de loop van de maand september wordt er in elke klas van de bovenbouw een afgevaardigde en een reserve gekozen.

De afgevaardigden van het zesde leerjaar vertegenwoordigen ook éénmaal per trimester onze school in de kinderdistrictsraad.

2.7 CLB

VCLB DE WISSEL ANTWERPEN

CAMPUS Zuid

Leopoldlei 96

2660 Hoboken

Tel 03 216 29 38

Mail info@vclbdewisselantwerpen.be

Website www.vclbdewisselantwerpen.be

Toegankelijk voor publiek :

- van maandag t/m vrijdag van 9u tot 12 en van 13u tot 16u
- maandagavond tot 18u

Sluitingperiodes :

- tijdens de wettelijke feestdagen
- tijdens de kerstvakantie: twee dagen geopend (zie website)
- tijdens de paasvakantie
- tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus

- We zijn er voor leerlingen, ouders en school. Gratis.
- We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe.
- Uw kind kan dus gerust los van de school bij ons terecht.
- U kan terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar uw kind ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

- als uw kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als uw kind moeite heeft met leren;
- voor hulp bij studie- en beroepskeuze;
- als er vragen zijn over de gezondheid van uw kind, lichaam... ;
- als uw kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid; met vragen over inenting.

Een deel van wat we doen is verplicht.

- uw kind moet naar het CLB...
- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

Op onderzoek: het medisch consult tijdens het schooljaar 2019-2020

- Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige.
- De meeste onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren.
- In het buitengewoon onderwijs en ook in de centra voor leren en werken of een erkende vorming is dat op leeftijden.
- Tijdens het onderzoek mag uw kind aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen.

- U kan ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip.
- U kan de onderzoeken door een andere arts laten uitvoeren, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

De medische consulten staan gepland in

- 1ste kleuterklas 3 jaar
- 2de kleuterklas 4 jaar
- 1ste lj lagere school 6 jaar
- 6de lj lagere school 11 jaar
- 1ste secundair 12 jaar
- 3de secundair 14 jaar

Inentingen

- Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen.
- Om ingeënt te worden moeten de ouders toestemming geven.

Welke inentingen kan je krijgen ?

- 1ste lagere school 6 jaar Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
- 5de lagere school 10 jaar Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
- 1ste secundair 12 jaar Baarmoederhalskanker 2x (enkel meisjes)
- 3de secundair 14 jaar Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB- dossier

- Als uw kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin noteren we alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.

- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.
- De CLB-medewerker kan aanwezig zijn tijdens een multidisciplinair overleg, een klassenraad of een cel leerlingenbegeleiding. Relevante informatie, die belangrijk is voor de leerlingbegeleiding door het CLB, kan opgenomen worden in het CLB-dossier.

Het dossier inkijken?

- Vanaf 12 jaar mag uw kind een gedeelte van dit dossier inkijken.
- Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Is uw kind jonger dan 12 jaar, dan mag u als ouder of voogd (een deel van) het dossier inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven.
- Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.
- U kan een kopie vragen van de gegevens die u mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp. U kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet u wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school :

- Als uw kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. U kan zich daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of (indien van toepassing) een kopie van het verslag tot toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Als u niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet u dat binnen de 10 dagen na uw inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan uw (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat uw dossier anders automatisch verhuist met uw inschrijving.
- Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

En later?

We houden het dossier van uw kind minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkomenst. Daarna wordt het vernietigd.

Relatie tussen CLB en school.

De school en het CLB maken afspraken over de school specifieke samenwerking en leggen die vast.

Het CLB werkt vraag-gestuurd vertrekkende van vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen naar de leerling. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of hij wil instemmen met de CLB-begeleiding.

De school heeft recht op begeleiding door het CLB. Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB deelt relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school deelt relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Leerlingen of de ouders van een niet-bekwame leerling dienen hun toestemming te geven bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. De school en het CLB houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het ambts- en beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Relatie tussen CLB, de leerlingen en hun ouders.

Leerlingen en ouders kunnen het CLB ook rechtstreeks om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het CLB, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de begeleiding van een leerling.

Leerlingen en ouders kunnen zich niet verzetten tegen:

- De begeleiding van leerlingen die spijbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het CLB, meldt het CLB dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie;
- De uitvoering van een systematisch contact en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten. De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen zich verzetten tegen het uitvoeren van een systematisch contact door een bepaalde medewerker van het CLB. Binnen een termijn van negentig dagen dient de persoon die verzet aantekent, het verplichte systematische contact te laten uitvoeren door een andere medewerker van hetzelfde CLB, een medewerker van een ander CLB of een andere medewerker buiten het CLB die beschikt over het nodige bekwaamheidsbewijs. In dat laatste geval betaal je als ouder wel zelf de kosten. De leerling of zijn ouders bezorgen binnen vijftien dagen na de datum van het systematisch contact hiervan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.
- De hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Een klacht?

Heeft u een klacht, dan luisteren we daar graag naar elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan u vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB en vind u terug op onze website.

2.8 Ondersteuningsnetwerk

Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk Antwerpen Plus

Adres: Coebergstraat 34-36

2018 Antwerpen

E-mail : info@onaplus.be

Telefoon : 03 613 09 50

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind kan je terecht bij Britt Torfs, het aanspreekpunt voor ouders.

Onze school maakt deel uit van het Lokaal Overlegplatform Wilrijk West-Hoboken-Kiel. Het contactadres van het LOP is Open Onderwijshuis, Lange Gasthuisstraat 29, 2000 Antwerpen.

Wanneer leerlingen de leeftijd bereiken waarop ze de overstap kunnen maken naar het secundair onderwijs, worden de naam en adresgegevens overgemaakt aan het Lokaal Overlegplatform Antwerpen basisonderwijs. Deze gebruikt de gegevens exclusief om op naam van de leerling informatie over het inschrijven in het 1ste jaar van het secundair onderwijs toe te sturen.

2.9 Andere commissies

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen	Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen Guimardstraat 1 1040 Brussel 02 507 08 72 e-mail : klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen
Commissie inzake Leerlingenrechten	Vlaamse Overheid Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi Secretariaat commissie inzake Leerlingenrechten t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs) H. Consciencegebouw Koning Albert-II laan 15 1210 Brussel 02 553 93 83 e-mail : commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be
Commissie Zorgvuldig Bestuur	Vlaamse Overheid Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi t.a.v Marleen Broucke Koning Albert II-laan 15 1210 Brussel 02 553 65 56 e-mail : zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

3 INSCHRIJVEN VAN EEN LEERLING

Tijdens het kennismakingsgesprek bij de inschrijving van uw kind, wordt u bevraagd over de organisatie van het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling, de verblijfsregeling,...

Vanaf 7 oktober 2019 kan er zolang de maximumcapaciteit voor de desbetreffende leeftijdsgroep niet wordt overschreden vrij worden ingeschreven voor het lopende schooljaar.

Voor het daaropvolgende schooljaar moeten ouders hun kinderen eerst aanmelden op www.meldjeaan.be . De start van de aanmeldingsperiode voor het schooljaar 2019- 2020 vindt u ook op deze website.

Voor broers of zussen en kinderen van het personeel geldt de voorrangsregel.

Voor hen kan voor het daaropvolgende schooljaar met voorrang aangemeld worden op www.meldjeaan.be. De start van deze voorrangsperiode vindt u ook op deze website. Na deze periode vervalt de voorrangsregel.

Het inschrijvingsbeleid wordt jaarlijks herbekeken.

Voor het schooljaar 2019-2020 ligt de maximumcapaciteit voor elke leeftijdsgroep op 72 met uitzondering van:

- de kinderen van het geboortjaar 2016 op 66.
- de kinderen van het geboortjaar 2017 op 60.

Wanneer de capaciteit per leerjaar bereikt is, krijgt de leerling een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving en wordt als geweigerde leerling in het inschrijvingsregister geschreven. De volgorde van geweigerde leerlingen in het inschrijvingsregister valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot de 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had.

Vooraleer over te gaan tot de inschrijving van een kind, stelt de directie de schoolbrochure met het eigen opvoedingsproject, de wettelijke bepalingen, de algemene informatie en de algemene leefregels voor de leerlingen ter inzage. Zij verwijst ook naar de infobrochure onderwijsregelgeving.

De inschrijving is pas effectief en rechtsgeldig als u de verklaring hebt ondertekend voor instemming en akkoord met het opvoedingsproject van de school en het schoolreglement met o.a. de leefregels voor de kinderen. Ook de engagementsverklaring dient bij inschrijving ondertekend te worden. Een kind is pas ingeschreven in onze school als u als ouder schriftelijk instemt met het pedagogisch project en het schoolreglement.

Eenmaal ingeschreven, blijft uw kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer u beslist om het kind van school te veranderen, je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement, bij een definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel. Wanneer tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor uw kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we opnieuw uw schriftelijk akkoord vragen. Indien u niet akkoord gaat met de wijziging, dan wordt de inschrijving van uw kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Leerlingen die beschikken over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, worden door een school voor gewoon onderwijs onder ontbindende voorwaarden ingeschreven. Dat verslag maakt deel uit van de informatie die ouders bij een vraag tot inschrijving aan de school overmaken. Als ouders dat verslag aan de school bezorgen, dan verbindt de school zich er toe om een overleg te organiseren met de ouders, de klassenraad en het CLB over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in een

gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Als na de inschrijving pas blijkt dat er zo'n verslag is, wordt ze automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde. Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Een beslissing volgt binnen een redelijke termijn en uiterlijk na 60 kalenderdagen. Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit. Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor uw kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat, ofwel een verslag nodig is dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Doorlopen van inschrijving

Is uw kind ingeschreven in onze kleuterschool dan moet u het niet opnieuw inschrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar in onze school.

Verlengd verblijf in de kleuterschool

In het gewoon onderwijs kan een leerling die 6 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar nog één schooljaar tot het kleuteronderwijs toegelaten worden. In dit geval is de leerling onderworpen aan de controle op de leerplicht. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB nemen de ouders daaromtrent een beslissing.

Voor leerplichtige leerlingen die nog geen kleuteronderwijs volgden, is enkel een advies van een CLB vereist.

Naar de lagere school

In september van het jaar waarin het kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek. Voor leerplichtige leerlingen in het basisonderwijs is de leerplicht voltijds.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren (zie punt 4 Afwezigheden).

Om toegelaten te worden tot het lager onderwijs moet een leerling 6 jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van 7 jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

- 1° Het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode gedurende ten minste 250 halve dagen aanwezig zijn geweest;
- 2° Toegelaten zijn door de klassenraad. De beslissing omtrent de toelating wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk de tiende schooldag van september bij inschrijving vóór 1 september van het lopende schooljaar, of, bij inschrijving vanaf 1 september, uiterlijk tien schooldagen na deze inschrijving.
In afwachting van deze mededeling is de leerling ingeschreven onder opschortende voorwaarde.
Bij overschrijding van de genoemde termijn is de leerling ingeschreven.
De schriftelijke mededeling aan de ouders van een negatieve beslissing bevat tevens de motivatie.

Een leerling die 5 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar, kan in het lager onderwijs toegelaten worden na advies van het CLB en na toelating door de klassenraad. De ouders nemen daartoe de beslissing. Deze leerlingen zijn onderworpen aan de leerplicht.

Een leerling die 7 wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, heeft automatisch toegang tot het lager onderwijs. De vereiste voldoende aanwezigheid in het kleuteronderwijs of de toelating van de klassenraad is op deze leerling niet van toepassing.

Screening niveau onderwijstaal

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind. Deze taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers, zij krijgen sowieso een aangepast taaltraject.

Verlengd verblijf in het lager onderwijs

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs behaalt, kan geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad dit toelaat. Een getuigschrift kan uitgereikt worden aan leerlingen die vóór 1 januari van het lopende schooljaar 8 jaar geworden zijn.

Een leerling die 14 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar, kan nog één schooljaar het lager onderwijs volgen na gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB. Na kennisname van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB nemen de ouders daaromtrent een beslissing.

Een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar, kan niet meer toegelaten worden tot het lager onderwijs.

Weigeren

Ouders hebben het recht om hun kind in te schrijven in de school en vestigingsplaats van hun keuze. Toch kan de school een inschrijving van een leerling weigeren, ontbinden of beëindigen onder volgende omstandigheden:

- Het schoolbestuur weigert leerlingen die niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoen.
- Het schoolbestuur weigert leerlingen die tijdens het schooljaar van school veranderen als deze inschrijving tot doel heeft of er in de feiten toe leidt dat de betrokken leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen zal gaan (co-schoolschap).
- Een schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in de school waar de betrokken leerling het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.
- Elk schoolbestuur moet per school, vestigingsplaats, niveau lager en kleuter een capaciteit bepalen. Het schoolbestuur kan er voor kiezen om de capaciteit ook per leerjaar of geboortjaar vast te leggen. Wanneer deze capaciteit wordt overschreden, moet het schoolbestuur de leerling weigeren.
- Het schoolbestuur moet leerlingen weigeren als een bijkomende inschrijving na de start van de inschrijvingen voor volgend schooljaar er toe zou leiden dat de capaciteit, voor dat volgend schooljaar overschreden zou worden.

Ontbinden

Wanneer tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor een leerling wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voor de leerling een verslag of een gewijzigd verslag nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB en beslist op basis daarvan en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

4 OMGAAN MET LEERLINGENGEGEVENS (privacy)

4.1 Welke informatie houden we over u bij ?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van uw kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van uw kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –

begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we u uitdrukkelijke toestemming nodig.

De gegevens van uw kind verwerken we hierbij met het softwareprogramma Broekx en het kindvolgsysteem VOLG. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van uw kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van uw kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van uw kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met u schriftelijke toestemming. U kan uw toestemming altijd intrekken.

Als u vragen hebt over de privacy rechten van uw kind, kan u contact opnemen met onze ICT-coördinator via het emailadres ict@arknet.be.

4.2 Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: De gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Ouders kunnen deze gegevens –op verzoek- inzien. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden kunnen zich tegen de overdracht verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door uw kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. Wij zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

4.3 Publiceren van foto's en adresgegevens

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op de website, op Gimme,...

De beeldopnamen gebeuren steeds met respect voor wie op de beelden staat.

Bij het begin van het schooljaar vragen we u als ouder de toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnamen. Ook al heeft u toestemming gegeven, u kan altijd uw toestemming nog intrekken.

We wijzen erop dat deze regels ook voor uw kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

4.4 Bewakingscamera's

Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Iedereen die gefilmd werd, mag vragen om die beelden te zien, maar dat kan enkel bij een grondige reden.

5 AFWEZIGHEDEN

5.1 In de kleuterschool

Omdat een hele schooldag voor heel wat jonge kleuters nog een zware inspanning is, raden we de ouders aan om hun kind geleidelijk aan naar school te sturen. Dit kan met halve dagen. Indien uw kleuter dit fysiek aankan, mag na verloop van tijd dit ritme opgetrokken worden. Dit gebeurt best in nauw overleg met de betrokken leerkracht.

Zindelijkheidstraining gebeurt thuis. Om de pedagogische activiteiten van de leerkracht(en) zo weinig mogelijk te belemmeren, verwachten we dat de kleuters zindelijk zijn. Indien dat nog niet het geval is, kan de school in overleg met de ouders naar een oplossing 'op maat van de kleuter' zoeken. Een "ongelukje" kan voorkomen, maar de juf heeft tijd noch ondersteuning om op regelmatige tijdstippen dezelfde kinderen te verschonen.

In de kleuterschool moet de afwezigheid, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door een medisch attest. Voor kleuters die herkleuteren of herkleuterd hebben en bijgevolg een jaar langer kleuteronderwijs genieten, geldt dezelfde reglementering als voor een lager schoolkind.

Uit veiligheidsoverwegingen is het stellig aan te bevelen dat ouders de kleuterjuf en/of directie wél informeren omtrent de afwezigheid van hun kind (zeker als het meer dan één dag betreft). Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen, lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. De school moet het aantal dagen dat een kind ongewettigd afwezig is, doorgeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen kunnen hun schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat het kind kleuteronderwijs volgde. We verwachten dan ook dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden.

Van de kleuters van de derde kleuterklas wordt er (wettelijk) verwacht om minstens 250 halve dagen aanwezig te zijn. Dit is echter het absolute minimum. Wij raden ten stelligste aan om uw kleuter elke dag, voor-en namiddag naar school te brengen. Zo kan uw kleuter zich optimaal ontplooien..

5.2 in de lagere school

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling. Dat heeft gevolgen voor de school (de leerling telt niet meer mee voor de personeelsformatie en voor de toelagen) en voor de leerling zelf als die in het zesde leerjaar zit (hij kan geen getuigschrift basisonderwijs krijgen).

In welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en welke de verplichtingen van de ouders en de school zijn, kan u nalezen in de infobrochure onderwijsregelgeving, te verkrijgen op het secretariaat van onze school of op onze website.

Let op : Wegens familiale omstandigheden of persoonlijke redenen is GEEN geldige formulering en wordt beschouwd als een onwettige afwezigheid.

Voor ziekte tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan slechts vier keer per jaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist. Het afwezigheidsattest (dokter- of ouderbriefje wordt steeds met het kind meegegeven de eerste dag dat het terug aanwezig is.)

Vanaf 5 halve al dan niet gespreide halve lesdagen die als problematische afwezigheid zijn geregistreerd, moet de school het CLB contacteren, waarna zij samen beslissen of er onmiddellijk een begeleidingstraject opgestart wordt. De school houdt een dossier bij van het begeleidingstraject. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek. Samen met ouders, school en CLB wordt er een begeleidingsplan opgesteld.

6 ONDERWIJS AAN HUIS

Leerlingen voor wie het door een chronische ziekte of langdurige ziekte of een ongeval tijdelijk onmogelijk is om onderwijs te volgen in hun school, hebben onder voorwaarden, recht op vier lestijden tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internet onderwijs of een combinatie van beide indien een aantal voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn. Deze voorwaarden vindt u terug in de infobrochure onderwijsregelgeving, te verkrijgen op het secretariaat van onze school of op onze website.

7 GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS

Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan een regelmatige leerling die in voldoende mate de eindtermgerelateerde leerplandoelen heeft bereikt. Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, krijgt een verklaring met vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie. Elke leerling heeft recht op schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

7.1 Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift

De school zal gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind communiceren over zijn leervorderingen. Ouders kunnen inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Na 20 juni beslist de klassenraad op basis van onderstaande criteria of uw kind al dan niet het getuigschrift basisonderwijs kan krijgen. De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. De ouders worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen.

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen.

De klassenraad houdt onder andere rekening met onderstaande criteria:

- De schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar. Voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs maken wij een gemiddelde van de resultaten behaald in de derde graad Dit gemiddelde moet 50% zijn;
- We focussen op het totaalbeeld van de leerling;
- De evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De gegevens uit het LVS;
- De beoordeling van de leerkracht die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

7.2 Beroepsprocedure

Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directie. Dit verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt. Na het overleg beslist de directie om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen. De directie of de klassenraad brengen de ouders schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directie of van de klassenraad kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dit kan via aangetekende brief of door de brief (het verzoekschrift) tegen ontvangstbewijs af te geven aan de voorzitter van het schoolbestuur :

Jo De Wit, v.z.w. Instituut Sint-Ursula, St.-Bavostraat 49, 2610 Wilrijk

Welke de verdere wettelijke bepalingen zijn rond de beroepsprocedure bij het niet verkrijgen van het getuigschrift basisonderwijs kan u nalezen in de infobrochure onderwijsregelgeving, te verkrijgen op het secretariaat van onze school of op onze website.

8 ZITTENBLIJVEN EN VORMEN VAN LEERLINGENGROEPEN

De directeur beslist in overleg met de klassenraad over het al dan niet zittenblijven van een leerling. Hij bepaalt ook, in samenspraak met de leerkracht en het zorgteam in welke klas een leerling wordt opgenomen. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor uw kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van uw kind. De ouders van de leerlingen nemen volgens het decreet BaO (25/02/1997) de eindbeslissing:

- inzake de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB.
- inzake een jaar langer doorbrengen in de kleuterschool, vervroegd naar de lagere school komen en het volgen van een achtste schooljaar in de lagere school, mits gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB.

In alle andere gevallen neemt het schoolbestuur de eindbeslissing inzake het vormen van de leerlingengroepen en/of het al dan niet zittenblijven van de leerling, op basis van een gemotiveerde beslissing van de klassenraad.

Leerlingengroepen kunnen tijdens het schooljaar heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (vb. na een instapdatum.)

De leerlingengroepen worden in onze school elk jaar met de grootste zorg heringedeeld door de klasleerkrachten en het zorgteam.

Vanuit ons eigen opvoedingsproject willen we de kinderen de kans geven zoveel mogelijk andere kinderen te leren kennen. Dat kan enkel door de klasgroepen elk jaar weer opnieuw grondig te mengen. We willen hierbij rekening houden met vriendschappen die volgens ons nodig zijn voor het kind om tot volledige ontplooiing te komen. We willen hierbij ook rekening houden met relaties tussen kinderen die het leren voor het kind zouden kunnen bemoeilijken en hen stappen leren zetten tot een beter samenleven.

We willen proberen elk kind de kans te geven elk jaar opnieuw nieuwe vrienden te maken.

We zijn ervan overtuigd dat kinderen van kinderen kunnen leren en dus de kans moeten krijgen om met zoveel mogelijk verschillende kinderen in de klas te kunnen zitten...

9 ORDE – EN TUCHTMAATREGELEN

Op onze school geldt het leefreglement. (zie p.37) Elke klastitularis stelt ook samen met zijn leerlingen een gedragsklascode op.

Wanneer uw kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, nemen we maatregelen.

9.1 Begeleidende maatregelen

Met een begeleidende maatregel willen we uw kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn :

- een gesprek met de klasleerkracht of directie
- een time-outmoment

9.2 Herstelmaatregelen

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen
- no-blamemethode bij pestproblematiek

9.3 Ordemaatregelen

Wanneer de begeleidende en herstelmaatregelen niet werken, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens de ordemaatregel blijft uw kind op school.

Een ordemaatregel kan zijn:

- een verwittiging in het agenda
- een strafwerk of specifieke opdracht
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

9.4 Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van uw kind een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerplichtige leerling in het lage onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn

- Een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen.
- Een definitieve schorsing.

9.4.1 Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directie bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om uw kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de ouders van de betrokken leerling. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

9.4.2 Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Welke de wettelijke bepalingen zijn rond de procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting kan u nalezen in de infobrochure onderwijsregelgeving te verkrijgen op het secretariaat van onze school of op onze website.

9.4.3 Beroepsprocedure tegen tuchtmaatregelen

Welke de wettelijke bepalingen zijn rond het in beroep gaan tegen tuchtmaatregelen kan u nalezen in de infobrochure onderwijsregelgeving te verkrijgen op het secretariaat van onze school of op onze website.

10 SPONSORING EN RECLAME

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor op Gimme of een opdruk op t- shirts.

Schenkeningen, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst houden we ons aan volgende afspraken:

- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt;
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden;
- sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen;
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het schoolbestuur is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Zelfs als het gaat om bijvoorbeeld de oudervereniging die een sponsorovereenkomst aangaat waarbij een tegenprestatie wordt gevraagd waarmee ouders of leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Het Schoolbestuur moet ook in zulke gevallen beoordelen of de sponsorovereenkomst verantwoord is.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur /Departement Onderwijs /Secretariaat-generaal t.a.v. Willy Van Belleghem Kamer 5B25 Koning Albert II-laan 15 1210 Brussel

11 ROOKVERBOD

Er geldt een permanent rookverbod op school en tijdens de extra-muros-activiteiten, 24 op 7. Het is dus verboden om te roken in zowel gesloten ruimten van de school als in openlucht op de schoolterreinen. Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

12 MEDICATIE OP SCHOOL

Wanneer uw kind ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden uw kind op te halen.

Zieke kinderen blijven thuis zodat ze in de optimale omstandigheden de best mogelijke zorgen kunnen genieten.

Medicatie dient zoveel mogelijk thuis toegediend te worden.

In uitzonderlijke gevallen kan je als ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan uw kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter

dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Geef de medicatie samen met het schriftelijk attest af aan de klasleerkracht.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel. Samen met de ouders zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

Onder medicatie verstaan we o.a. rilatine, insuline, antibiotica, hoestsiropen, neusdruppeltjes, keelsprays,...

13 SCHOOLVERZEKERING

- Gedurende de schoolactiviteiten onder toezicht zijn uw kinderen verzekerd tegen ongevallen. Het breken van brillen of schade aan horloges, kleding en fietsen wordt niet gedekt door de schoolverzekering. Wij hebben daarom graag, indien mogelijk, dat brillen tijdens de speeltijd in de klas gelaten worden en dat waardevolle voorwerpen thuis blijven.
- Onderweg dekt de schoolverzekering alleen lichamelijke letsels op voorwaarde dat:
 - het ongeval gebeurt op de gebruikelijke weg tussen school en woning
 - binnen de normale tijd, nodig om die af te leggen
 - Bij ongevallen binnen dit schoolkader met lichamelijke kwetsuren, dienen de ouders onmiddellijk de school te verwittigen. De school geeft een medisch attest mee dat door de geneesheer dient ingevuld te worden. De keuze van de dokter is vrij. De ouders dienen voorlopig alle rekeningen van dokter, apotheker, kliniek, enz te betalen. De verzekering betaalt het saldo terug na tussenkomst van het ziekenfonds. Daarvoor krijgen de ouders een uitgavenstaat mee die ondertekend moet worden en waarop een rekeningnummer ingevuld dient te worden om het saldo te kunnen terugstorten..
- Alle schoolse en buitenschoolse activiteiten al dan niet in samenwerking met de ouderraad waarbij de leerlingen van de school betrokken worden, gebeuren in overleg met de directie, om bij een eventueel ongeval de schoolverzekering te kunnen aanspreken.

Vrijwilligers.

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers.

De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht de scholen om aan de vrijwilligers de organisatie van de school voor te leggen.

Daar de volledige organische structuur van onze school in het schoolreglement is opgenomen en daar elke ouder het schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, wordt elke ouder op deze manier op de hoogte gebracht.

13.1 Verplichte verzekering.

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers.

13.2 Vrije verzekering.

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar – en van de activiteiten. De beide polissen liggen ter inzage op het schoolsecretariaat.

13.3 Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.

13.4 Aansprakelijkheid.

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilligers aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. In geval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als hem die eerder gewoonlijk dan toevallig overkomt.

14 EXTRA ZORG

14.1 Zorgverbreding

We verbreden onze zorg voor de leerlingen. Het is algemeen geweten dat ieder kind op een verschillende manier ontwikkelt en leert. Als schoolteam proberen we tegemoet te komen aan de noden van ieder kind.

Als klasleerkracht kan dat door te differentiëren binnen de klasgroep. Men biedt extra hulp aan de leerlingen die de leerstof niet direct verwerken of verdiepingsleerstof aan hen die de leerstof extra vlug verwerken.

14.2 Zorgcoördinator

In de Ark zijn er 2 zorgcoördinatoren: Veerle Nauwelaers (KS) en Hedwig Sevens (LS)) die de extra zorg voor leerbedreigde kinderen coördineren. Zij zetten de lijnen uit voor het

zorgbeleid en zijn de schakelfiguur tussen de klasleerkracht, de zorgleerkrachten, het CLB, de ouders en het kind zelf.

15 ENGAGEMENTSVERKLARING

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We willen u de kans geven om een zicht te krijgen op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

In de LS willen we op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via agenda, perioderapporten en oudercontacten.

Meer uitleg vindt u verder in de brochure bij puntje 23. Contacten ouders - school.

In de KS informeren we u schriftelijk via het heen – en weerkaftje. Eén keer per jaar wordt er een individueel oudercontact georganiseerd. (In de eerste kleuterklas enkel voor de kleuters die vier zijn of vier worden.) Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u best via de agenda of het heen-en weerkaftje.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen en zorgen t.a.v. uw kind. Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Meer hierover kan u lezen in punt 5.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd ('s ochtends om 8u.25 en 's middags om 13u.30) op school is. Wij verwachten dat u ons voor 9u.00 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind vanaf de derde kleuterklas.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

- Als uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kun je dit melden aan de directie. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat uw kind mede als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat uw kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.
- We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van je als ouder verwachten.
- Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.
- We verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen en zorgen t.a.v. uw kind.
- We engageren ons met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. uw kind.
- Wij verwachten dat u die afspraken, die we samen maken, opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands. Wij engageren er ons toe alle kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands.

Van jou als ouder verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze kinderen te ondersteunen. We vragen ook om uw kinderen in hun vrije taal te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Dit kan door bvb.:

- Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)

- Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging, sportclub, cultuurclub, academie (muziek, woord, plastische kunsten).
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.
- Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.
- Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.
- Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.
- Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders.
- Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.

Bij ondertekening van het schoolreglement gaat u, als ouder, automatisch akkoord met deze engagementsverklaring en zal u zich volledig achter de intense samenwerking, de individuele leerlingenbegeleiding en de begeleiding bij het gebruik van de Nederlandse onderwijstaal zetten. Ook zal u er voor zorgen dat uw kinderen dagelijks en op tijd op school zijn.

Algemene informatie

16 ALS UW KIND VOOR DE EERSTE KEER NAAR SCHOOL KOMT

16.1 in de kleuterschool

Bij het naar school brengen kunnen de ouders hun kleintjes begeleiden tot aan de schoolpoort. Om veiligheidsredenen verzoeken wij de ouders niet langer op de speelplaats te vertoeven dan nodig. Zo hinderen zij het toezicht van de kleuters niet en krijgen de kinderen ook meer speelruimte !

Om te vermijden dat er nog kleuters zouden wegglijpen, worden alle poorten na het belsignaal gesloten.

Wie te laat komt, komt de school binnen via de Boekstraat.

Om praktische redenen van aan- en uitkleden dragen de kleuters best gemakkelijke kledij. Alle kledingstukken en ook schooltasjes, brooddoosjes, koekendoosjes e.d. zijn getekend! Zorg voor een schooltas die uw kleuter zelf kan openen en sluiten.

Zakdoekjes kan uw kleuter nooit genoeg bij hebben: zorg dat er eentje in de jas zit, maar ook in de broekzak.

Wat neemt uw kleuter best mee in zijn schooltas ?

- Allereerst hoort er reservekleding in (zeker voor de allerkleinsten) : onderbroekje plus broek of rok. Geef liefst gemakkelijke spullen mee die uw kleuter zelf kan uit- of aantrekken bv een joggingbroek.
- Een knuffeltje is erg welkom. Immers een vertrouwd iets in die vreemde kleuterklas kan voor het kind een steun zijn (liefst geen duur speelgoed). Ook hier is het handig als zijn/haar naam erop staat.
- Een tienuurtje : geef geen sinaasappelen mee en geef ook niet elke dag dezelfde koek mee. Een half boterhammetje of een kleine appel vallen meestal meer in de smaak, al was het maar bij wijze van afwisseling.
- Een kleuter die blijft ineten, geeft u als lunch voor de middag best niet teveel mee. Bereid wat u meegeeft met zorg. Geef zeker dingen mee die uw kind graag lust. Verpak alles netjes in een leuke brooddoos. Zo'n details maken de schooltijd van uw kleuter aangenamer.

16.2 in de lagere school

16.2.1 Praktische inlichtingen over schoolmateriaal

Bij de start van een nieuw schooljaar en zeker bij het begin van het eerste leerjaar hebben ouders vaak de gewoonte om een aantal nieuwe dingen aan te schaffen (een boekentas, een pennenzak, enz.,...)

Als u voor uw kind een nieuwe boekentas koopt, zorg er dan voor dat hij niet te klein is. In het eerste leerjaar wordt o.a. gewerkt met mappen (A4-formaat) en die worden geregeld mee naar huis gegeven. Kijk dus zelf even na of zulke map in de boekentas kan !

Het lager onderwijs in België is gratis. Handboeken, schriften en ander materiaal worden door de school kosteloos ter beschikking gesteld.

Wanneer kinderen echter een leerboek, leesboek of ander schoolmateriaal stukmaken, dient deze te worden vergoed . Dit geldt ook voor strips en leesboeken uit onze schoolbibliotheek.

Alle nodige informatie zal u echter krijgen van de leerkrachten op het eerste oudercontact in september.

Welke de wettelijke bepalingen zijn rond de financiële bijdrage kan u nalezen in de infobrochure onderwijsregelgeving te verkrijgen op het secretariaat van onze school of op onze website.

16.2.2 Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen

Deze lessen maken integraal deel uit van ons schoolaanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen. Bij ziekte of kwetsuren is steeds een (dokters)briefje nodig. Tijdens de lessen dragen zij een zwarte, korte turnbroek, turnpantoffels of sportschoenen naar keuze aan te schaffen. Het groene turn-T-shirt met het logo van onze school koopt u bij de turnleerkracht voor €8.

Meisjes dragen tijdens de zwemlessen een badpak. Kleutermeisjes dragen een badpakje of zwembroekje. Jongens dragen een aansluitende zwembroek. Leerlingen die hun zwemgerief vergeten zijn, kunnen een zwemzak lenen van de school. Zij brengen die ten laatste de week erna gewassen mee terug. Zwemgerief dat niet mee teruggebracht wordt, zal via de schoolfactuur in rekening gebracht worden (€15).

Het turnuniform wordt in een zak gestoken die in de school aan de kapstokken voor de klas blijft hangen. Alle leerlingen van het eerste leerjaar krijgen een turnzak met naam aangeboden door de school. Deze turnzak moet verplicht gebruikt worden.

- Regelmatig vraagt de turnleerkracht de gymzak mee naar huis te nemen om de turnkledij te wassen.
- Zorg dat alles van een naam wordt voorzien.

17 SCHOOLUREN

Voormiddag:

van 8u.25 tot 12u.

Namiddag:

van 13u.30 tot 15u.20.

Woensdag: van 8u.25 tot 12u.

Wij rekenen erop dat alle kinderen tijdig op school aanwezig zijn. Dat geldt ook voor onze kleuters.

De schoolpoorten worden geopend een kwartier voor het begin van de lessen, dus om 8.10 en om 13.15. Pas dan is uw kind onder toezicht. Zend uw kinderen niet vroeger naar school (voorschools toezicht uitgezonderd). Zonder toezicht voor de poort zijn zij niet verzekerd tegen ongevallen en kan de school niet aansprakelijk gesteld worden.

18 TOEZICHTEN EN MIDDAGVERBLIJF

18.1 Voor-en nabewaking

- Voorbewaking vanaf 7u.25
- Nabewaking tot 17u.30
- Woensdagnamiddag nabewaking tot 17u.00

Er wordt per keer een kleine vergoeding gevraagd. Er wordt twee maandelijks afgerekend via de schoolrekening. Kinderen die regelmatig in de voor-en/of nabewaking of studie blijven, krijgen twee gelamineerde kaartjes met een barcode. Een wordt er aan de boekentas bevestigd, het andere bewaart de ouder. Bij verlies wordt een administratief bedrag van €1 aangerekend via de schoolrekening.

Aan de ouders die van deze diensten wensen gebruik te maken, wordt expliciet gevraagd de begin- en einduren van de bewakingen te respecteren !

Wanneer een kind niet tijdig wordt opgehaald en het sluitingsuur van de opvanglocatie is overschreden, wordt de 'noodprocedure niet opgehaalde schoolkinderen' opgestart. Deze kan u inkijken in het lokaal van de voor- en nabewaking.

U kan de voor- en nabewaking steeds bereiken via gsm-nummer 0491/259487.

Ouders zijn in de mogelijkheid een fiscaal attest/attest belastingvermindering kinderopvang te krijgen voor betaalde opvangprestaties voor alle kinderen jonger dan 12 jaar.

Onze school engageert zich om tegemoet te komen aan de basisvoorwaarden voor kwaliteit die worden bepaald door de stad Antwerpen. Deze basisvoorwaarden gaan over een minimum opvangaanbod, veiligheid, maximum aantal kinderen per begeleider, inclusie, voorwaarden voor opvangpersoneel en prijzenbeleid. Meer informatie vindt u hierover op <https://www.antwerpen.be/binnenschoolseopvang> .

18.2 Middagverblijf

Zo nodig kunnen de kinderen hun boterhammetjes op school opeten. Wie blijft ineten, betaalt €0,50/dag. (af te rekenen via schoolrekening)

Om praktische redenen vragen wij onze ouders om hun kleuter geen sinaasappelen, ingeblikte waren, yoghurt of andere producten die gelepeld moeten worden mee te geven.

Kinderen die niet ineten, dienen dit 's morgens te melden aan de juf of meester. Zij eten thuis of bij opvang. Zonder begeleiding de middagpauze doorbrengen buiten school vinden wij onverantwoord. Kinderen die per uitzondering over huis gaan eten, brengen hiervoor een toelatingsbriefje mee.

19 REVALIDATIE EN LOGOPEDIE

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn omwille van revalidatie tijdens de lestijden :

- revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (max. 150 min. per week, verplaatsingen inbegrepen)

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden. Deze regeling is alleen van toepassing voor een leerplichtige leerling.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lessen vereist is.
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie als behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (bv. Dyslexie of dyscalculie) toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens volgende elementen bevat :

- een verklaring van de ouders, waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom revalidatie tijdens de lestijden vereist is
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de schooluren kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

20 TIJDSCHRIFTEN

De leerlingen hebben de mogelijkheid om zich via de school te abonneren op volgende tijdschriften :

DOPIDO (1ste kleuterklas), DOKADI (2de kleuterklas), DOREMI (3de kleuterklas), ZONNEKIND (1ste graad), ZONNESTRAAL (2de graad), ZONNELAND (3de graad) enz.

Al wat de school aanbiedt aan tijdschriften is volledig vrijblijvend en is zeker geen verplichting.

Ouders die een tijdschrift of leesboekjes wensen te bestellen, doen dit door binnen de week het bestelbriefje mee te geven. Nadien worden er geen bestellingen meer aanvaard. De kostprijs van het abonnement wordt via de schoolrekening verrekend.

21 CULTURELE EN SOCIALE ACTIVITEITEN TIJDENS DE LESUREN

- Bezoek aan de zoo/Planckendael
- Sinterklaasfeest
- Schoolsportdag
- Schooluitstap
- Bezoeken aan verkeerstuin, musea en kinderboerderij,....

- Toneelvoorstelling
- Sneeuwklassen 6de leerjaar (Zinal, Zwitserland, 6 jan 2020 t.e.m. 16 jan 2020)
- Boerderijklassen 2de leerjaar (Wortel, 21 okt 2019 t.e.m. 23 okt 2019)
- Halloweenklassen 5de leerjaar (Schoten, 7 okt 2019 t.e.m. 9 okt. 2019)

21.1 Uitstappen

Alle één- of meerdaagse uitstappen passen in het pedagogisch kader van de school. We proberen de onkosten (vervoer + inkom) zo laag mogelijk te houden. De ondertekening van dit schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname van de leerling aan alle ééndaagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete ééndaagse extra-murosactiviteit toch zouden weigeren, dienen zij dat vooraf schriftelijk aan de school te melden. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-murosactiviteit minder dan een volledige lesdag duurt. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

Bij een meerdaagse extra-murosactiviteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

21.2 Sneeuwklassen

De leerlingen van het zesde leerjaar nemen voor een periode van 9 dagen deel aan de sneeuwklassen in Zwitserland of Frankrijk. Deze worden georganiseerd door de v.z.w. 'Sneeuw- en openluchtklassen' van het katholiek onderwijs en worden begeleid door leerkrachten van de school + stagiairs. De mogelijkheid om te sparen wordt aangeboden. Nieuwe leerlingen kunnen in 5 of 6 nog instappen in de spaarformule. Wie (heel uitzonderlijk!) niet meegaat, moet uiteraard aanwezig zijn op school. Voor hen wordt aangepaste opvang - met studieprogramma –voorzien. Bij de ondertekening van het schoolreglement gaan de ouders automatisch akkoord met de principiële organisatie van de sneeuwklassen.

21.3 Boerderijklassen

De leerlingen van het tweede leerjaar nemen voor een korte periode van drie dagen deel aan de boerderijklassen die georganiseerd worden op De Bonte Beestenboel in Wortel. Bij ondertekening van het schoolreglement gaan de ouders automatisch akkoord met de principiële organisatie van de boerderijklassen.

21.4 Halloweenklassen

De leerlingen van het vijfde leerjaar fietsen voor een korte periode van drie dagen naar domein Horst in Schoten. Bij ondertekening van het schoolreglement gaan de ouders automatisch akkoord met de principiële organisatie van de Halloweenklassen.

21.5 In groep op de openbare weg

Wanneer onze leerlingen zich in groep op de openbare weg begeven, dragen zij steeds een fluo-vestje met het logo van de school.

22 CULTURELE EN SOCIALE ACTIVITEITEN (buiten de lestijden)

In de loop van het schooljaar staan in onze school enkele traditionele feesten en activiteiten op het programma :

- Kijkmoment voor onze kleuters (donderdag 29 augustus 2019)
- We heffen het glas op onze nieuwe klas (vrijdag 13 september 2019)
- Kerstmarkt (donderdag 19 december 2019)
- Tweejaarlijks schoolfeest (zaterdag 6 juni 2020)
- Afscheidsdrink (maandag 29 juni 2020)

23 CONTACTEN OUDERS – SCHOOL

23.1 Oudercontacten en rapporten

Begin september organiseren alle leerkrachten een info-avond waarbij u de gelegenheid wordt geboden te komen kijken in de nieuwe klas van uw kind en kennis te maken met zijn/haar klastitularis. Op die avond legt de leerkracht ook uit wat specifiek is voor zijn/haar klas en hoe u uw kind het best ondersteunt . Met al uw vragen kan u bij hem/haar terecht. De data van de info-avonden voor het schooljaar 2019-2020 werden u medegedeeld via GIMME:

Woensdag 4/9: instap+ 1KK (19.30u)+ 1LJ (20.00u)

Maandag 9/9: 2KK (19.30u)+ 3KK (20.00u)

Dinsdag 10/9: 2LJ(19.30u) + 3LJ (20.00u)

Donderdag 12/9: 4LJ (19.30u)+ 5LJ(20.00u)

Maandag 16/9: 6LJ (20.00u)

Op geregelde tijdstippen worden er individuele oudercontacten georganiseerd, gezin en school spelen beide immers een grote rol bij de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Een goed contact tussen beide partijen is daarom van groot belang.

Maandag 18 november 2019: voor al onze kleuters en leerlingen

Begin maart: voor onze derde kleuterklassers

Dinsdag 28 april: voor onze kleuters

Dinsdag 26 mei: voor al onze leerlingen(uitgezonderd onze eerste leerjaren)

Donderdag 11 juni: voor onze leerlingen van het eerste leerjaar.

Uiteraard wachten we niet om u te contacteren indien dit tussen deze momenten nodig is. Wanneer u de leerkracht wil spreken, maakt u per mail of via het agenda een afspraak met hem/haar.

Elke leerkracht heeft een arknet-adres: eerste letter voornaam + familienaam@arknet.be
Vb. Chris Vloeberghs: cvloeberghs@arknet.be

Vijf maal krijgt uw kind een rapport: op vrijdag 25 oktober 2019, vrijdag 20 december 2019, vrijdag 13 maart 2020, woensdag 20 mei 2020, maandag 29 juni 2020.

Naast het dagelijks werk van uw kind (huistaken, toetsen,...) wil ook dit rapport een instrument zijn voor wederzijdse communicatie tussen school en thuis.

Wat vindt u terug op elk rapport van onze eerste en tweede graad?

- de leerresultaten op 10 punten of procenten.
- Het gewenst minimum helpt u het behaalde resultaat op zijn juiste waarde te schatten.
- De mediaan en het klasprofiel tonen u waar uw kind zich binnen de klasgroep situeert.



zeer goed



goed



voldoende



onvoldoende

- smileys voor muzische vorming, vaardigheden, houdingen en godsdienstige ontwikkeling
- de vermelding van eventuele compensaties onder elk vak
- een algemeen totaal
- indien uw kind naar de zorgklas gaat: een zorgcommentaar
- de resultaten van de lessen sport en beweging

Wat vindt u terug op het rapport van onze derde graad?

- de leerresultaten in % uitgedrukt
- het klasgemiddelde en het klasprofiel. Deze laten u toe om het behaalde resultaat naar juiste waarde te schatten.
- waardecijfer ZG(zeer goed) G(goed) V(voldoende) O(onvoldoende) voor leer- en leefhoudingen, alsook voor vaardigheden binnen bepaalde vakgebieden
- de vermelding van eventuele compensaties onder elk vak
- een algemeen totaal
- indien uw kind naar de zorgklas gaat: een zorgcommentaar
- de resultaten van de lessen sport en beweging

Een rapport moet u naar 'waarde' beoordelen. Wanneer u voelt dat uw kind zijn of haar uiterste best doet om mooie resultaten te behalen, dan moet u ook regelmatig uw waardering uitspreken. Anderzijds wanneer er minder goede resultaten worden behaald, die duidelijk het gevolg zijn van een verkeerde of slechte werkhouding, moet u durven ingrijpen.

23.2 Agenda

In de onderbouw (eerste, tweede, derde leerjaar) vullen de leerlingen elke dag hun agenda in. Zij vullen de huistaken en lessen in op de dag dat ze opgegeven worden.

In het vierde leerjaar kunnen de taken en de lessen al enkele dagen op voorhand opgegeven worden. De leerlingen schrijven de taken en de lessen in op de dag dat ze "klaar" moeten zijn.

De leerlingen van de derde graad schrijven op vrijdag hun agenda in voor de volgende week. Ook zij schrijven de huistaken en de lessen in op de dag dat ze moeten klaar zijn. Op deze manier leren we kinderen hun werk plannen. De klasagenda is enerzijds een planningsinstrument voor de leerlingen maar anderzijds ook een communicatiemiddel tussen leerkracht en ouders. De klasagenda kan dus gebruikt worden door de leerkracht om een nota (een leuke of minder leuke boodschap) te schrijven. Maar ook ouders kunnen een vraag of een berichtje in de agenda schrijven. We vragen de agenda minstens een keer per week te handtekenen.

Dagelijks paraferen is uiteraard aan te bevelen.

23.3 Huiswerk

Tegen dinsdag, woensdag en vrijdag worden er schriftelijke taken meegegeven.

Dat maakt dat de leerlingen in principe vrij zijn van schriftelijk huiswerk op woensdag en in de weekends. Lessen kunnen echter wel opgegeven worden tegen donderdag of maandag.

Om uw kinderen hierbij te volgen, kan u de klasagenda raadplegen waarin de opdrachten worden genoteerd.

23.4 Echtscheiding

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze “verliessituatie” moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter zijn bepaald met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind genomen worden. Deze afspraken worden in het begin van elk schooljaar met de klasleerkracht hernieuwd.

Meestal hanteren we volgende standaardafspraken:

- Ouders komen samen op de oudercontacten, de rapportbesprekingen en de eventuele gesprekken i.v.m. een specifieke onderwijsbehoefte.
- Betalingen van tijdschriften, extra–murosactiviteiten, refter, drank en maximumfactuur worden steeds door de ouders onderling geregeld opdat het kind tijdig in orde kan zijn.

De school maakt uitsluitend rekeningen op van het lopende schooljaar. Eens een schooljaar voorbij, worden alle uitgaven die ouders deden voor bewakingen, reftertoezicht en de uitgave in het kader van de maximumfactuur gedeletet. In het kader van (v)echtscheidingen en bijhorende alimentatieregelingen kan de school u geen afrekening bezorgen van voorgaande jaren.

23.5 Klachtenregeling

Wanneer ouders ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kunnen zij contact opnemen met de directeur.

Samen met de ouders zoeken we dan naar oplossingen waarin alle partijen zich kunnen vinden. Ouders kunnen zich indien nodig wenden tot de klachtencommissie, aangesteld door het Katholieke Onderwijs Vlaanderen. Deze commissie zal van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en niet het nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is :

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen

t.a.v. de voorzitter van de klachtencommissie Guimardstraat 1 1010 Brussel

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

24 LEEFREGELS VOOR OUDERS EN KINDEREN

24.1 Leefreglement voor de kinderen.

Naast de “algemene” afspraken waaraan onze leerlingen zich dienen te houden en die in de volgende puntjes beschreven worden, hanteren wij op onze school ook specifieke leefregels voor de leerlingen onderling.

- We begroeten elkaar elke ochtend vriendelijk.
- Ik noem iedereen bij de voornaam.
- We gaan op een beleefde en vriendelijke manier met elkaar om.
- Ik denk en praat positief over de anderen.
- Iedereen mag meedoen.
- Als ik iets niet leuk vind voor mezelf of een ander, mag ik zeggen: “stop”!
- Als ik heel boos ben, denk ik aan “stop, denk, doe”.
- Vechten, slaan en schoppen, doe ik niet!
- Als ik iets verkeerd heb gedaan, zal ik dat erkennen.
- Ik ben verantwoordelijk voor wat ik doe of zeg.
- Afval gooi ik in de vuilnisbak.
- Wij hebben eerbied voor elkaars spullen, voor dieren, bloemen en planten.
- We gebruiken de spullen op de wijze waarvoor ze bedoeld zijn.
- We ruimen alles netjes op.
- Ik houd me aan deze afspraken.

24.2 Taal

In de school spreken de kinderen een verzorgde en beleefde taal, zeker als ze zich richten tot volwassenen. Scheldwoorden, vieze praat, e.d. worden niet geduld. Kinderen van een andere nationaliteit spreken binnen de school(m)uren enkel het Nederlands.

De leerkrachten zien er op toe dat de kinderen zich aan deze afspraken houden. Een terechtwijzing, een vermaning of een straf volgen steevast op een overtreding.

24.3 Omgangsvormen

De “etiquette” behoort tot de opvoeding van onze kinderen. “Beleefdheid” voeren wij hoog in ons vaandel. Voortdurend wordt onze kinderen getoond hoe ze zich in alle mogelijke situaties dienen te gedragen.

Enkele voorbeelden : onze kinderen leren :

- zich in een beschaafde taal tot volwassenen te richten.
- “met 2 woorden” spreken (Alstublieft, meester ! Dank u wel, juf !)
- hoe ze op een beleefde manier in een andere klas binnenkomen (wetende dat ze de les storen).
- dat ze best hun hand opsteken als ze iets te vragen hebben (b.v. aan leerkrachten op de speelplaats).
- dat ze geduldig hun beurt moeten afwachten alvorens ze het woord krijgen.
- dat ze volwassenen in de gang moeten laten voorgaan (b.v. ouders die langskomen).

Ook hier is het de dagelijkse praktijk die de kinderen wegwijs moet maken in beleefde omgangsvormen. Tegen onbeleefde kinderen zal worden opgetreden !

24.4 Kledij en uiterlijk

Wij vragen de ouders dat ze hun kinderen in verzorgde kleding en netjes gewassen naar school sturen.

“ Verzorgde kledij” is een ruim begrip maar wij hopen dat onze ouders het verschil kunnen maken met vrijetijdskleding. Teenslippers en alle andere schoenen zonder riempje achter de hiel horen bij vrijetijdskledij.

Opgroeiende jonge kinderen zorgen ervoor dat ze NIET uitdagend gekleed naar school komen d.w.z. geen te korte rokjes, geen korte voetbalshortjes, geen blote buiken, geen open bloesjes of sport-t-shirts zonder mouwen, geen make-up, enz. Sportschoenen zijn toegelaten, gezien er gevoetbald mag worden.

Piercings voor jongens of meisjes zijn niet toegelaten. Een bescheiden oorbel wordt wel geduld. Om veiligheidsredenen kan de turnleerkracht altijd eisen om oorbellen en andere juwelen uit te doen tijdens de turnles.

Kinderen die in onze ogen onfatsoenlijk gekleed gaan, zullen worden terecht gewezen door hun klasleerkracht of directie.

In de klas worden geen hoofddekseels toegestaan: geen petten, mutsen of hoofddoeken.

Qua hygiëne vragen we de ouders hun kinderen proper en gezond naar school te sturen. Onder gezond verstaan we o.a. luizenvrij en vrij van besmettelijke ziekten. Kinderen die

onverzorgd blijven zowel op hygiënisch als medisch vlak, verplichten we thuis te blijven tot de besmetting voorbij is. Kinderen met neten en luizen mogen niet mee gaan zwemmen en turnen.

24.5 Fluo-vest

Omdat we veiligheid en zichtbaarheid in het verkeer heel belangrijk vinden, verplichten we onze leerlingen om een fluovest van de school aan te kopen. Deze kost €7 en wordt verrekend via de schoolrekening. De leerlingen komen vanaf de herfstvakantie tot aan de paasvakantie verplicht met deze fluovest naar school. Tijdens de andere overblijvende periodes wordt de fluovest op school bewaard. Wanneer onze leerlingen zich in groep op de openbare weg begeven (zwemmen, toneel, schoolreis, fietstocht, ...) wordt deze fluovest steeds gedragen. De fluovest wordt naamgetekend.

24.6 Rijen

's Middags worden de kinderen van de lagere school afgehaald aan de poort van de directeur, de kleuters worden afgehaald in de klas.

's Avonds worden er rijen georganiseerd en gaan alle kinderen die niet werden worden afgehaald met de rij mee naar huis. (of naar de nabewaking/studie)

Zolang de kinderen onder begeleiding van de leerkrachten staan (ook op weg naar huis), blijven de schoolse regels van kracht. De kinderen zijn m.a.w. beleefd, ze gehoorzamen, enz...

Dit komt alleen maar de veiligheid ten goede.

Onze rijen hebben een vaste route (met vaste oversteekplaatsen, enz.). Op andere plaatsen worden geen kinderen de straat overgezet.

Voor de goede gang van zaken en in het belang van de veiligheid van de kinderen wordt met aandrang aan de ouders gevraagd :

- de route van elke rij te respecteren .
- op het einde van de rij te wachten en onderweg geen kinderen uit de rij te halen.
- de rijen NIET te hinderen.

Leerkrachten kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen bij het niet naleven van deze afspraken door de ouders.

24.7 Het binnenkomen van de school

Ouders zenden hun kinderen niet te vroeg naar school. De kinderen mogen slechts 15 minuten vóór de aanvang van de lessen binnenkomen d.w.z. 's morgens om 8u.10 en 's middags om 13u.15. Slechts vanaf dat uur is er immers toezicht.

Omwille van de bouwwerken zal de kleuterpoort aan het Valkenveld gesloten blijven. Onze kleuters komen binnen via de poort aan het Pastoor Pauwelsplein. De lagere schoolkinderen kunnen kiezen tussen de ingang van de Boekstraat of de ingang langs het Pastoor Pauwelsplein. Grotere kleuters mogen eventueel ook langs de Boekstraat binnen als ze dat evenwel zelfstandig of met hulp van een oudere broer of zus kunnen (in ieder geval zonder begeleiding van de ouders).

Aan de kus- en knufflijnen wordt er afscheid genomen.

Fietsers van het vierde, vijfde en zesde leerjaar die zelfstandig naar huis mogen (geel kaartje, zie verder) komen langs de Boekstraat binnen en plaatsten hun fiets op de voorbehouden plaatsen.

Wie te laat is, meldt zich bij de directie (Boekstraat). Wie geregeld te laat is, wordt terechtgewezen! Op tijd komen is een goede attitude, die ook in het latere leven door de werkgever zal geapprecieerd worden!

Daarom zullen de ouders in eerste instantie van het te laat komen verwittigd worden via de agenda (met een stempeltje of een nota). Als het te laat komen blijft aanhouden, volgt onvermijdelijk een sanctie!

Vaak ligt de fout van het te laat komen uiteraard bij de ouders zelf, daar zijn we ons van bewust. Daarom vragen we de ouders met aandrang hun kinderen tijdig naar school te brengen (zenden).

24.8 Afhalen van de kinderen

Tijdens de bouwwerken worden al onze lagere school kinderen afgehaald OP de speelplaats. Onze kleuters worden afgehaald aan de klasdeur. Zodra de poorten worden geopend mogen de ouders, grootouders, enz. hun kind uit de klasrij halen. De klasleerkrachten houden ondertussen een oogje in het zeil. De ouders verlaten samen met hun kind(eren) dadelijk de speelplaats. Kinderen die niet worden opgehaald gaan naar de rij van de nabewaking of studie of naar de rij om zelfstandig naar huis te gaan.

Onze kinderen van het vierde, vijfde en zesde leerjaar krijgen de kans om de school zelfstandig te verlaten. Ouders geven hiervoor de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming. Deze schriftelijke toestemming (op een geel kaartje) hangt op een zichtbare plaats aan hun boekentas. Leerkrachten aan de poort houden hier toezicht op.

Kinderen die alle dagen op school blijven eten en uitzonderlijk 's middags over huis gaan, brengen hiervoor een schriftelijke toelating van de ouders mee.

24.9 Spelen op de speelplaats

Op de speelplaats mag niet ruw of brutaal worden gespeeld. Tijdens het voetbalspel gelden zeker NIET de regels van het veldvoetbal. Er mag dus niet worden getackeld, enz. Er moet wel binnen de lijnen gevoetbald worden.

Om het risico te vermijden dat er ruiten sneuvelen, worden op school geen leren of te zware ballen toegelaten. Ook tennisballen of “botsballen” zijn uit den boze!

De leerlingen van de bovenbouw spelen enkel voetbal op speelplaats 1.

- Op speelplaats 2 mag er enkel gevoetbald worden door de jongsten en enkel als de zonnewering niet naar beneden is.
- Knikkerregels, trefbalregels,... hangen uit op de speelplaats. Kinderen houden zich aan deze regels.
- Basketballen zijn wél toegelaten op voorwaarde dat ze worden gebruikt op het basketbalveld. Er wordt aan de kinderen gevraagd voorzichtig te zijn als ze naar mekaar gooien, zeker als ze b.v. voor een raam staan. Op andere plaatsen, b.v. aan het speekasteel zijn ballen NIET toegelaten.

Wie zich niet aan de regels houdt, zal in geval van schade zelf voor de kosten opdraaien.

Tijdens de bouwwerken kan onze school beschikken over twee mooie, groene speelplekken. Hierop wordt er in beurtrol gespeeld. Wanneer uw kind tijdens de speeltijden in de groene omgeving zal spelen wordt meegedeeld tijdens de ouderavonden.

Ook de “gewone” speelplaats werd avontuurlijker en speelaantrekkelijker gemaakt. Hou er rekening mee dat uw kind zich tijdens het spelen dus vuiler zal maken dan voorheen.

24.10 Het verlaten van de school tijdens de schooluren

Wanneer kinderen in de school zijn aangekomen, mogen zij onder geen enkele voorwaarde de school nog verlaten! Wie thuis iets vergeten is (zwem-of turngerief b.v.) zal geen toelating krijgen om over huis te gaan.

Enkel na telefonisch contact met de ouders, door de directeur of de leerkracht, zal hierop een uitzondering gemaakt worden.

24.11 Drankverbruik

Kinderen brengen drank van thuis mee in een degelijke, naamgetekende drinkbus. Pet-flesjes zijn niet toegelaten.

Opgelet : Frisdranken zoals cola, limonade e.d. zijn op school NIET toegelaten. Kortom, alle gashoudende dranken behalve spuitwater, zijn verboden !

24.12 Snoep- koeken

De “klassieke” snoepjes, zoals verpakte bolletjes, zuurtjes, lolly’s, kauwgom, e.d. zijn NIET toegelaten; alle soorten chips, zoute pinda’s e.d. uiteraard ook niet. Een koek zonder chocolade in een koekendoosje mag altijd, bij voorkeur afgewisseld met een gezonder alternatief zoals een appel of wortel. De koek zit zonder papiertje in de koekendoos.

Op woensdag is het fruitdag, die dag worden er geen koeken mee naar school gebracht en wordt enkel het van thuis meegebrachte fruit opgegeten tijdens de speeltijd.

Worden er op woensdag toch koeken meegebracht, blijven deze in de boekentas en worden terug mee naar huis genomen. (bij de kleinsten voorzien met een sticker: woensdag, fruitdag!)

24.13 Verjaardagen

Trakteren voor je verjaardag mag, maar moet niet!

Een eenvoudige, liefst gezonde, klassikale traktatie of klasgeschenk mag. Individuele, kleine geschenkjes worden niet toegelaten. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet in de klas uitgedeeld.

24.14 GSM

In de school, in de rij, maar ook tijdens schoolactiviteiten buiten het schoolgebouw (schoolreizen,...) wordt GSM-gebruik niet toegelaten.

We begrijpen echter dat kinderen die zelfstandig naar school komen een gsm meekrijgen van hun ouders. De gsm wordt aan de schoolpoort afgezet en verdwijnt in de boekentas.

Indien de gsm toch gebruikt wordt tijdens de schooluren, wordt hij afgenomen en mag de leerling in kwestie hem de volgende dag bij de directie gaan halen. Wij raden aan geen dure GSM’s mee te geven. Wordt een gsm toch meegebracht, is het op eigen verantwoordelijkheid en kan de school in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging. Bij dringende gevallen kan de school steeds bereikt worden op het nummer 03 827 93 21.

25 KOSTELOOS ONDERWIJS.

Vanaf 1 september 2007 moet elke basisschool de absolute kosteloosheid respecteren van wat nodig is om de ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken d.w.z. dat geen enkele school ouders nog kan/mag verplichten materialen aan te kopen voor zijn/haar kind(eren).

Er zijn natuurlijk uitzonderingen: een boekentas, pennenzak, kaftpapier, ringkanten, het turngerief... behoren nog wel tot de zaken die de school u kan verplichten aan te schaffen.

Voor activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen moeten we de scherpe maximumfactuur respecteren.

Deze bedraagt voor onze kleuters €45 en voor onze lagere schoolkinderen €90. Deze bedragen worden in drie schijven (per trimester) aangerekend via de schoolrekening: 3X €15 voor onze kleutertjes en €30 + €30 + €30 voor onze lagere schoolkinderen. Op het einde van elk schooljaar krijgen de ouders een afrekening met eventueel een terugbetaling. De kostenraming kan op de ouderavond in september opgevraagd worden door de ouders.

Voor meerdaagse uitstappen dient de school de maximumfactuur van €440 per kind voor de volledige loopbaan lager onderwijs te respecteren. Voor het kleuteronderwijs mag er geen bijdrage gevraagd worden.

Welke de wettelijke bepalingen zijn rond de financiële bijdrage kan u nalezen in de infobrochure onderwijsregelgeving te verkrijgen op het secretariaat van onze school of op onze website.

Diensten die de school aanbiedt zoals voor- en nabewaking, het middagverblijf en het aanbod van drank zullen de ouders ook in de toekomst moeten blijven betalen via de schoolrekening.

- voorbewaking : € 1 per keer/ per kind
- nabewaking : € 1 tot 16u.30 / na 16u.30 tot 17u.30 : € 2 (per keer en per kind)
- woensdagnamiddagbewaking tot max. 17 u. : € 1 per uur
- wanneer het einduur van de nabewaking wordt overschreden, wordt er €3 per begonnen kwartier aangerekend.
- middagtoezicht (refter) : € 0,50 (per middag)
- een aantal abonnementen
- nieuwjaarsbrieven

Betalingen gebeuren via de schoolrekening.

We vragen om de schoolrekening binnen de termijn van twee weken (tien schooldagen) te betalen.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Tot slot doet de school of de ouderraad ook regelmatig één of andere actie om wat extra middelen in handen te krijgen (verkoop van wafels b.v.) U bent vrij om onze actie al dan niet te steunen!

26 HONDEN

Op de speelplaats zijn geen honden toegelaten, ook niet aan de leiband of in een draagmand.

27 AANPASSINGEN IN HET SCHOOLREGLEMENT 2019-2020

Jaarlijks wordt het schoolreglement aangepast en bijgestuurd. Sommige aanpassingen gebeuren na overleg met de pedagogische raad andere zaken worden ons vanuit het ministerie van onderwijs opgelegd.

Aanpassingen voor het schooljaar 2019-2020 vindt u onder:

2.7	CLB
3	Inschrijven van een leerling
15.	Engagementsverklaring
21	Culturele en sociale activiteiten tijdens de uren
22	Culturele en sociale activiteiten buiten de uren
23.1	Oudercontacten
23.4	Rapport
24.5	Fluovest
24.6	Rijen
24.7	Het binnenkomen van de school
24.8	Afhalen van kinderen
24.9	Spelen op de speelplaats
24.11	Drankverbruik
24.10	Snoep - koeken
24.13	Verjaardagen
25	Kosteloos onderwijs
26	Honden