



Schoolbrochure Basisschool "De Ark"
Valkenveld 73 2610 Wilrijk

SCHOOLBROCHURE

De Ark
2017-2018

Inhoudstafel

Hartelijk welkom, ouders.....	5
Hartelijk welkom, jongen, meisje!	5
1 Ons pedagogisch project.	8
1.1 Onze school als geloofsgemeenschap.	8
1.2 Onze school als leer- en leefgemeenschap.	8
Wettelijke bepalingen	12
2 Contactinformatie	12
2.1 Schoolbestuur	12
2.2 Scholengemeenschap	12
2.3 Onderwijzend personeel.....	12
2.4 Ouderparticipatie	12
2.5 Klassenraad	13
2.6 Leerlingenraad.....	13
2.7 CLB.....	13
2.8 LOP.....	15
2.9 Andere commissies.....	15
3 Inschrijven van een leerling	15
4 Omgaan met leerlingengegevens	18
5 Afwezigheden.....	19
5.1 in de kleuterschool	19
5.2 in de lagere school	19
6 Onderwijs aan huis	20
7 Getuigschrift basisonderwijs.....	20
7.1 Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift	21
7.2 Beroepsprocedure	21
8 Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen	21
9 Orde – en tuchtmaatregelen	22
9.1 Ordemaatregelen	22
9.2 Tuchtmaatregelen	23
9.2.1 Mogelijke tuchtmaatregelen zijn	23
9.2.2 Preventieve schorsing als bewarende maatregel	23
9.2.3 Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting	23
9.2.4 Beroepsprocedure tegen tuchtmaatregelen	23
10 Sponsoring en reclame	23
11 Rookverbod	24
12 Medicatie op school	25
13 Schoolverzekering.....	25
13.1 Verplichte verzekering.	26

13.2	Vrije verzekering.....	26
13.3	Vergoedingen	26
13.4	Aansprakelijkheid.....	26
14	Extra zorg	26
14.1	Zorgverbreding.....	26
14.2	Zorgcoördinator	26
15	Engagementsverklaring	26
	Algemene informatie	29
16	Als uw kind voor de eerste keer naar school komt.....	29
16.1	in de kleuterschool	29
16.2	in de lagere school	29
16.2.1	Praktische inlichtingen over schoolmateriaal	29
16.2.2	Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen	30
17	Schooluren	30
18	Toezihten en middagverblijf	30
18.1	Voor-en nabewaking.....	30
18.2	Middagverblijf.....	31
19	Tijdschriften	32
20	Culturele en sociale activiteiten tijdens de uren.....	32
20.1	Uitstappen	30
20.2	Sneeuwklassen	33
20.3	Boerderijklassen	33
20.4	In groep op de openbare weg	33
21	Culturele en sociale activiteiten georganiseerd buiten de uren	34
22	Contacten ouders – school	34
22.1	Oudercontacten.	34
22.2	Agenda	34
22.3	Huiswerk	35
22.4	Rapport	35
22.5	Echtscheiding	35
23	Leefregels voor ouders en kinderen	36
23.1	Leefreglement voor de kinderen.....	36
23.2	Taal	37
23.3	Omgangsvormen	37
23.4	Kledij en uiterlijk.....	37
23.5	Rijen	38
23.6	Het binnenkomen van de school	38
23.7	Afhalen van de kinderen	39
23.8	Spelen op de speelplaats	39

23.9	Het verlaten van de school tijdens de schooluren	39
23.10	Drankverbruik	40
23.11	Snoep- koeken	40
23.12	Verjaardagen.....	40
23.13	GSM	40
24	Kosteloos onderwijs.....	41
25	Honden.....	42
26	Aanpassingen in het schoolreglement 2016-2017.....	42



HARTELIJK WELKOM, OUDERS

Sinds 1 september 1996 heet onze school "Basisschool De Ark".

Basisschool De Ark is ontstaan na een "fusie" van de vroegere Meisjes- en Kleuterschool Ars en de Centrale Jongensschool afdeling Boekstraat, twee scholen die in Wilrijk over een uitstekende naam beschikten. Het leerkrachtenteam heeft getracht de beste kwaliteiten van de beide scholen te verenigen en als school nog sterker uit de hoek te komen!...

Wij zijn dan ook blij en dankbaar voor het vertrouwen dat u onze school schenkt en hopen goed met u samen te werken. Ons volledig schoolteam zal zich dan ook ten volle inzetten om uw kind een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en een zeer degelijk en modern onderwijs te geven.

Bij vragen en eventuele problemen staan wij steeds klaar om samen met u een oplossing te zoeken.

Wij hopen van harte dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de leefregels en schoolafspraken na te leven.

HARTELIJK WELKOM, JONGEN, MEISJE!

Wij zijn blij dat je ouders voor onze school hebben gekozen.

Ben je ingeschreven in één van onze kleuterklasjes dan kom je vast terecht in een boeiende wereld van samen spelen en werken.

Kom je naar het eerste leerjaar dan zal er een heel nieuwe wereld voor je open gaan!

Stap je ergens "middenin" in onze school binnen, zal de aanpassing misschien wat tijd vragen, maar wij helpen je graag om al onze afspraken en leefregels te leren kennen en na te leven. Zodat ook jij je hier snel zal thuis voelen en nieuwe vrienden zal maken.

Heb je al één af meerdere "arkjaren" achter de rug? Ook dan willen we graag met jou verder op pad gaan om een fijne adolescent te worden.

We wensen je een fijne schooltijd toe!

Wij bieden kleuteronderwijs aan vanaf 2,5 jaar en lager onderwijs voor jongens en meisjes vanaf zes tot twaalf jaar.

Administratieve vestigingsplaats: Valkenveld 73 / 2610 Wilrijk
Tel.: 03 827 93 21 Fax.: 03 828 32 19

School@arknet.be

directie@arknet.be

www.arknet.be

Deel 1

Opvoedingsproject

1 ONS PEDAGOGISCH PROJECT.

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school staan en deze mee dragen.

Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons pedagogisch project. U kunt steeds terecht bij de directeur voor verdere informatie of op onze website.

1.1 Onze school als geloofsgemeenschap.

We zijn een katholieke dialogeschool en willen een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden.

Vanuit ons christelijk geïnspireerd mensbeeld geven we voorrang aan waarden als:

- Het unieke van ieder kind.
- De verantwoordelijkheid van ieder mens voor zijn handelen.
- Verbondenheid en solidariteit met anderen.
- Genieten en dankbaar zijn voor wat ons gegeven is.
- Openheid, respect en zorg voor mens en natuur.
- Verwondering.
- Zorgzame nabijheid en troost voor mensen in moeilijke situaties.
- ...

Wij houden in onze school of in de parochiekerk regelmatig zinvolle liturgische vieringen en activiteiten die gericht zijn op:

- Ontmoeting met elkaar.
- Dienstbare solidariteit voor anderen dichtbij en veraf.
- Het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en (waar het kan) in verbondenheid met God.

Alle leerlingen nemen hieraan actief en creatief deel.

De godsdienstlessen worden **door alle leerlingen verplicht gevolgd**.

Van onze ouders verwachten we dat zij eerbied opbrengen voor de christelijke geloofsvisie van onze school en ons geloofsaanbod.

1.2 Onze school als leer- en leefgemeenschap.

We zorgen voor een degelijke en samenhangend inhoudelijk aanbod.

We staan stil bij wat kinderen moeten leren om op te groeien tot 'goede' mensen. Ons aanbod is gericht op de harmonische ontwikkeling van de totale persoon.

Doorheen ons aanbod brengen we de kinderen in contact met alle componenten van de cultuur. In ons aanbod is een logische samenhang te vinden.

We willen werken met leerlijnen waarin het ene logisch volgt uit het andere. We bouwen voort op wat kinderen reeds beheersen.

We zorgen er ook voor dat alles wat kinderen in de verschillende leergebieden en leerdomeinen leren zinvol samenhangt.

We kiezen voor een doeltreffende aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat.

We zoeken naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te ondersteunen en te begeleiden. We nemen kinderen serieus. Kinderen staan positief tegenover het leven en de wereld. We willen aansluiten bij die positieve ingesteldheid.

We stemmen ons aanbod en het leerproces zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van ieder kind.

De ervaring heeft ons geleerd dat onze leerlingen van het zesde leerjaar in de verschillende secundaire scholen gelijkaardige resultaten behalen als bij ons.

Leren zelfstandig werken, wordt vanaf het eerste leerjaar systematisch geoefend via contract- en hoekenwerk. In onze hogere leerjaren wordt ook het "leren studeren" methodisch behandeld. Vooral in het vijfde en zesde leerjaar wordt dit leren studeren echter aan de realiteit getoetst. In die leerjaren staat immers de studie van het Frans (via de methode "Eventail-Junior Bien s'ûr!") op het programma. Ook wereldoriëntatie wordt in onze school zeer degelijk aangepakt.

Verder werken we met De Nieuwe Talrijk voor ons wiskundeonderwijs en Tijd voor taal is onze taalmethode.

Ook op het vlak van ICT kunnen de kinderen heel wat computerervaring opdoen, meestal geïntegreerd in de verschillende vakken.

We weten echter ook dat leren een sociaal gebeuren is. Leren is samen leren, is wederzijdse verrijking.

We werken aan de ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg.

We streven ernaar elk kind centraal te stellen en wij omringen de kinderen daarom ook met brede zorg.

Onze brede zorg heeft twee dimensies:

- We hebben aandacht voor "de gewone zorgvragen van alle kinderen". Ieder kind is anders, uniek en heeft eigen vragen, problemen en mag daarvoor aanspraak maken op de nodige zorg.
- We verbreden onze zorgen voor kinderen wiens ontwikkeling anders verloopt dan verwacht (trager of sneller). Hier stoten we op "bijzondere zorgvragen". Voor deze bijzondere zorgvragen werken we als school samen met ouders, CLB, scholen voor buitengewoon onderwijs en gespecialiseerde centra...

Onze school als gemeenschap en als organisatie wordt gedragen door het hele team o.l.v.de directie. We werken samen, overleggen en streven naar een voordurende kwaliteitsbewaking en -verbetering.

We delen onze zorg voor kwaliteitsvol onderwijs met:

- **de ouders als eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kind.**

Daarom streven we naar een goede communicatie en een zo groot mogelijke betrokkenheid van de ouders bij de school.

- het schoolbestuur dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het beleid van de school.
- externe begeleiders die ons ondersteunen, vormen en ons helpen bij onze professionalisering.

Deel 2

Wettelijke bepalingen en algemene informatie

WETTELIJKE BEPALINGEN

2 CONTACTINFORMATIE

2.1 Schoolbestuur

De directeur, Chris Vloeberghs, is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school.

Het schoolbestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het beleid en de beleidsvorming op school. Het schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs zowel op pedagogisch als op materieel gebied.

Jo De Wit, v.z.w. Instituut Sint-Ursula, St.-Bavostraat 49, 2610 Wilrijk

2.2 Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de Scholengemeenschap Wilrijk- Centrum. Samen met St.- Ursula lagere school, St.-Ursula kleuterschool vormen we een scholengroep van meer dan 1200 leerlingen. Coördinerend directeur is mevrouw Kristine Verelst.

2.3 Onderwijzend personeel

Deze info kan u vinden in het eerste schoolblad.

2.4 Ouderparticipatie

De ouders van onze leerlingen worden in de school vertegenwoordigd door een actieve oudergroep die enerzijds als oudercomité en anderzijds als ouderraad functioneert. Maandelijks vergadert deze groep mensen en wordt het wel en wee van de school bekeken, samen met de directeur en een afvaardiging van het onderwijzend personeel.

Om de school op materieel en financieel gebied te steunen en de gemeenschapssfeer in onze school te bevorderen, richt de ouderraad jaarlijks een aantal activiteiten in : een sinterklaasfeest , een wafelslag, een gespreksavond, een tweejaarlijks ontbijtbuffet,enz...

Op dat gebied heeft de ouderraad een sterke traditie en het is trouwens dankzij de inspanningen van vroegere leden dat er in onze school heel wat kon verwezenlijkt worden.

De werking van de ouderraad wordt aan het begin van het schooljaar voorgesteld op de jaarlijkse gezamenlijke ouderavond in de eerste kleuterklasjes en de eerste leerjaren. Geëngageerde ouders die lid wensen te worden van deze oudergroep, nemen contact op met de directeur of met de voorzitter. (Kathleen Van Laerhoven 03 288 52 33)

De statuten van de ouderraad kunnen opgevraagd worden bij de voorzitter.

2.5 Klassenraad

Dit is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een leerlingengroep.

Naargelang het leerjaar kan de klassenraad dus een andere samenstelling hebben.

2.6 Leerlingenraad

De leerlingenraad is een team van leerlingen uit de tweede en derde graad die o.l.v. twee of drie leerkrachten op maandelijkse basis bij elkaar komen. Zij bespreken samen hoe het schoolleven voor onze kinderen en leerkrachten kan geoptimaliseerd worden. De leerlingenraad wordt jaarlijks opnieuw samengesteld. In de loop van de maand september wordt er in elke klas van de bovenbouw een afgevaardigde en een reserve gekozen.

De afgevaardigden van het vijfde en zesde leerjaar vertegenwoordigen ook éénmaal per trimester onze school in de kinderdistrictsraad.

2.7 CLB

Campus Zuid Leopoldlei 96 2660 Hoboken Tel.:03 216 29 38
info@vclbdewisselantwerpen.be
www.vclbdewisselantwerpen.be

Toegankelijk voor publiek :

Alle werkdagen van 9.00u tot 12.00u en van 13.00u tot 16.00u

Maandag tot 18.00u

Sluitingperiodes:

- tijdens de wettelijke feestdagen
- tijdens de Kerstvakantie; twee dagen geopend (zie website)
- tijdens de Paasvakantie
- tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. Gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kan dus gerust los van de school bij ons terecht. Je kan terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je ingeschreven bent.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- wanneer je vragen hebt over je gezondheid, je lichaam... van je kind ;
- als je kind vragen heeft over seks, vriendschap en verliefdheid;
- als je vragen hebt i.v.m. inentingen.

Een deel van wat het CLB doet is verplicht.

- het medisch onderzoek;
- als je kind te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;

- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

Er zijn een aantal besmettelijke ziekten die de ouders aan de schoolarts dienen te melden om verdere verspreiding te voorkomen. Vanwege de ouders wordt hierbij hun medewerking gevraagd. Het is wenselijk dat de ouders zelf het CLB of de directie op de hoogte zouden brengen van de aandoeningen welke hieronder worden opgesomd. Het CLB kan dan de nodige maatregelen treffen.

- | | |
|---|--------------------------------|
| -buiktyfus | -kinkhoest |
| -hepatitis A(geelzucht) | -bof |
| -hepatitis B | -mazelen |
| -hersenvliesontsteking | -rubella(rode hond) |
| -kinderverlamming | -schurft |
| -difterie(kroep) | -varicella(windpokken) |
| -infecties met B-hemolytische | -impetigo |
| -streptokokken, waaronder scarlatina | -besmettelijke longtuberculose |
| -schimmels van de hoofdhuid en de gladde huid | |
| -parelwrattjes | -salmonellosen |
| -bacillen dysenterie | -luizen |

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Deze onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren. De medische consulten staan gepland in de :

- 1e kleuterklas 3/4 jaar
- 2e kleuterklas 4/5 jaar
- 1e lagere school 6/7 jaar
- 3e lagere school 8/9 jaar
- 5e lagere school 10/11 jaar
- 1e secundair 12/13 jaar
- 3e secundair 14/15 jaar

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Je kan ook zelf met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. Je kan de onderzoeken ook door een andere arts laten uitvoeren maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het vaccinatie-programma dat door de overheid is aanbevolen. Om deze te krijgen moeten je ouders toestemming geven.

- 1e lagere school 6/7 jaar Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
- 5e lagere school 10/11 jaar Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
- 1e secundair 12/13 jaar Baarmoederhalskanker (2x) enkel voor meisjes
- 3e secundair 14/15 jaar Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB- dossier

Komt je kind bij ons in begeleiding, dan maken we een dossier. Daarin noteren we alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

De CLB-schoolteamverantwoordelijke kan aanwezig zijn tijdens een multidisciplinair overleg, een klassenraad of een cel leerlingenbegeleiding. Relevante informatie, die belangrijk is voor de leerlingbegeleiding door het CLB, kan opgenomen worden in het CLB-dossier.

Vanaf 12 jaar mag je kind een gedeelte van dit dossier inkijken. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd (een deel van) het dossier inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren : identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inenting, medisch onderzoek en de opvolging hiervan, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of (indien van toepassing) een kopie van het verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkomst. Daarna wordt het vernietigd.

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB en vind je terug op onze website.

2.8 LOP

Onze school maakt deel uit van het Lokaal Overlegplatform Wilrijk West-Hoboken-Kiel. Het contactadres van het LOP is Open Onderwijshuis, Lange Gasthuisstraat 29, 2000 Antwerpen.

2.9 Andere commissies

- Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
Guimardstraat 1



Vlaanderen

1040 Brussel
02 507 06 01
e-mail:
klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen

- Commissie inzake
Leerlingenrechten

Commissie inzake Leerlingenrechten
t.a.v. Sara De Meerleer (Basionderwijs)
H. Consciencegebouw
Koning Albert-II laan 15, lokaal 4M11
1210 Brussel
02 553 92 12

e-mail:
commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

-Commissie
Zorgvuldig Bestuur

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
AGODI
t.a.v Marleen Broucke
Kamer 1C 24
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
02 553 65 56
e-mail:
zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

3 INSCHRIJVEN VAN EEN LEERLING

Tijdens het kennismakingsgesprek bij de inschrijving van je kind, wordt u bevraagd over de organisatie van het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling, de verblijfsregeling,... We gaan ervan uit dat beide ouders instemmen met de inschrijving. Indien we op de hoogte zijn van het niet-akkoord van een van beide ouders, kunnen we het kind niet inschrijven. We kunnen jullie kind pas inschrijven als beide ouders akkoord gaan.

Vanaf 9 oktober 2017 kan er zolang de maximumcapaciteit voor de desbetreffende leeftijdsgroep niet wordt overschreden vrij worden ingeschreven voor het lopende schooljaar.

Voor het daaropvolgende schooljaar moeten ouders hun kinderen eerst aanmelden op www.meldjeaan.be. De start van de aanmeldingsperiode voor het schooljaar 2018 2019 vindt u ook op deze website.

Voor broers of zussen en kinderen van het personeel geldt de voorrangsregel. Voor hen kan voor het daaropvolgende schooljaar met voorrang aangemeld worden op www.meldjeaan.be. de start van deze voorrangsperiode vindt u ook op deze website. Na deze periode vervalt de voorrangsregel.

Het inschrijvingsbeleid wordt jaarlijks herbekeken.

Voor het schooljaar 2017-2018 ligt de maximumcapaciteit voor elke leeftijdsgroep op 72 met uitzondering van:

-de kinderen van het geboortjaar 2014 op 65.

-de kinderen van het geboortjaar 2015 op 60.

Wanneer de capaciteit per leerjaar bereikt is, krijgt de leerling een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving en wordt als geweigerde leerling in het inschrijvingsregister geschreven. De volgorde van geweigerde leerlingen in het inschrijvingsregister valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot de 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had.

Vooraleer over te gaan tot de inschrijving van een kind stelt de directie de schoolbrochure met het eigen opvoedingsproject, de wettelijke bepalingen, de algemene informatie en de algemene leefregels voor de leerlingen ter inzage. Zij verwijst ook naar de infobrochure onderwijsregelgeving.

De inschrijving is pas effectief en rechtsgeldig als de ouders de verklaring hebben ondertekend voor instemming en akkoord met het opvoedingsproject van de school en het schoolreglement met o.a. de leefregels voor de kinderen. Alsook de engagementsverklaring dient bij inschrijving ondertekend te worden. Een kind is pas ingeschreven in onze school als de ouders schriftelijk instemmen met het pedagogisch project en het schoolreglement.

Enmaal ingeschreven, blijft een kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om het kind van school te veranderen, zij niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement, bij een definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel of wanneer het kind een verslag ontvangt dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs (tenzij de school een individueel aangepast programma haalbaar ziet.).

Leerlingen die beschikken over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, worden door een school voor gewoon onderwijs onder ontbindende voorwaarden ingeschreven. Dat verslag maakt deel uit van de informatie die ouders bij een vraag tot inschrijving aan de school overmaken. Als ouders dat verslag aan de school bezorgen, dan verbindt de school zich er toe om een overleg te organiseren met de ouders, de klassenraad en het CLB over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in een gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Als na de inschrijving pas blijkt dat er zo'n verslag is, wordt ze automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde. Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Een beslissing volgt binnen een redelijke termijn en uiterlijk na 60 kalenderdagen. Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit. Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te

laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Ouders hebben het recht hun kind in te schrijven in de school van hun keuze. Toch kan de school een leerling weigeren onder bepaalde omstandigheden.

De wettelijke bepalingen i.v.m. het inschrijven en/of weigering van inschrijven, kan u nalezen in de infobrochure onderwijsregelgeving te verkrijgen op het secretariaat van onze school of op onze website.

Doorlopen van inschrijving

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool dan moet u het niet opnieuw in schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar in onze school.

Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar

Je kind kan pas instappen in het eerste leerjaar als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. (Kijk in de infobrochure onderwijsregelgeving punt 3.1 om meer te weten te komen over deze voorwaarden.)

Screening niveau onderwijstaal

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind. Deze taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers, zij krijgen sowieso een aangepast taaltraject

4 OMGAAAN MET LEERLINGENGEGEVENS

4.1 Verwerken van persoonsgegevens

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

4.2 Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Ouders kunnen –op verzoek– deze gegevens inzien. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden kunnen zich tegen de overdracht verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. Wij zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

4.3 Publiceren van foto's en adresgegevens

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op de website, in de schoolkrant,... De beeldopnamen gebeuren steeds met respect voor wie op de beelden staat.

We gaan ervan uit dat je geen bezwaar hebt tegen de publicatie van de beeldopnamen die te maken hebben met de activiteiten van onze school en met het publiceren van jullie adresgegevens op de klaslijst van je kind. Mocht je daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan je dat op elk moment van het schooljaar melden aan de directie. We zullen het bezwaar respecteren en geen beelden of adresgegevens van je kind meer publiceren.

5 AFWEZIGHEDEN

5.1 in de kleuterschool

Omdat een hele schooldag voor heel wat jonge kleuters nog een zware inspanning is, raden we de ouders aan om hun kind geleidelijk aan naar school te sturen. Dit kan met halve dagen. Indien uw kleuter dit fysiek aankan, mag na verloop van tijd dit ritme opgetrokken worden. Dit gebeurt best in nauw overleg met de betrokken leerkracht.

Zindelijkheidstraining gebeurt thuis. Om de pedagogische activiteiten van de leerkracht(en) zo weinig mogelijk te belemmeren, verwachten we dat de kleuters zindelijk zijn. Indien dat nog niet het geval is, kan de school in overleg met de ouders naar een oplossing '*op maat van de kleuter*' zoeken. Een "ongelukje" kan voorkomen, maar de juf heeft tijd noch ondersteuning om op regelmatige tijdstippen dezelfde kinderen te verschonen.

In de kleuterschool moet de afwezigheid, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door een medisch attest. Voor kleuters die herkleuteren of herkleuterd hebben, geldt dezelfde reglementering als voor een lager schoolkind.

Uit veiligheidsoverwegingen is het stellig aan te bevelen dat ouders de kleuterjuf en/of directie wél informeren omtrent de afwezigheid van hun kind (zeker als het meer dan één dag betreft). Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen, lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep.

Van de kleuters van de derde kleuterklas wordt er (wettelijk) verwacht om minstens 250 halve dagen aanwezig te zijn. Dit is echter het absolute minimum. Wij raden ten stelligste aan om je kleuter elke dag, voor-en namiddag naar school te brengen. Zo kan je kleuter zich optimaal ontplooien..

5.2 in de lagere school

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling. Dat heeft gevolgen voor de school (de leerling telt

niet meer mee voor de personeelsformatie en voor de toelagen) en voor de leerling zelf als die in het zesde leerjaar zit (hij kan geen getuigschrift basisonderwijs krijgen).

In welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en welke de verplichtingen van de ouders en de school zijn, kan u nalezen in de infobrochure onderwijsregelgeving te verkrijgen op het secretariaat van onze school of op onze website.

Let op : Wegens familiale omstandigheden of persoonlijke redenen is GEEN geldige formulering en wordt beschouwd als een onwettige afwezigheid.

Voor ziekte tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan slechts vier keer per jaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist. Het afwezigheidsattest (dokter- of ouderbriefje wordt steeds met het kind meegegeven de eerste dag dat het terug aanwezig is.)

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteert de school het CLB en kan er een begeleidingstraject opgestart worden. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

6 ONDERWIJS AAN HUIS

Leerlingen vanaf 5 jaar (d.w.z. leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis (kleuter- of lager onderwijs; vier lestijden per week), synchroon internet onderwijs of een combinatie van beiden indien een aantal voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn. Deze voorwaarden vindt u terug in de infobrochure onderwijsregelgeving te verkrijgen op het secretariaat van onze school of op onze website.

7 GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS

Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan de regelmatige leerlingen die in voldoende mate doelen uit het leerplan die het behalen van de eindtermen beogen, hebben bereikt.

Leerlingen met een individueel aangepast curriculum kunnen een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs.

Leerlingen die geen getuigschrift behalen, krijgen een attest met de vermelding dat ze het laatste jaar de lessen regelmatig hebben gevolgd. In dit attest geeft de klassenraad de motivatie waarom geen getuigschrift wordt toegekend.

7.1 Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift

De school zal gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind communiceren over zijn leervorderingen. Ouders kunnen inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Na 20 juni beslist de klassenraad op basis van onderstaande criteria of uw kind al dan niet het getuigschrift basisonderwijs kan krijgen. De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. De ouders worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen. Bij niet ontvangst, wordt het getuigschrift geacht op 1 juli te zijn ontvangen.

Of een leerling het getuigschrift krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de leerplandoelen die het bereiken van de eindtermen beogen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald met het oog op het vervolgonderwijs in de A-stroom van het secundair onderwijs. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen.

De klassenraad houdt onder andere rekening met onderstaande criteria:

- De schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar. Voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs maken wij een gemiddelde van de vier semesterrapporten van de derde graad (december en juni vijfde leerjaar en december en juni zesde leerjaar). Dit gemiddelde moet 50% zijn;
- De evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De gegevens uit het LVS;
- De beoordeling van de leerkracht die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

7.2 Beroepsprocedure

Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directie. Dit verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt. Na het overleg beslist de directie om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen. De directie of de klassenraad brengen de ouders schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directie of van de klassenraad kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur:
Jo De Wit, v.z.w. Instituut Sint-Ursula, St.-Bavostraat 49, 2610 Wilrijk

Welke de verdere wettelijke bepalingen zijn rond de beroepsprocedure bij het niet verkrijgen van het getuigschrift basisonderwijs kan u nalezen in de infobrochure onderwijsregelgeving, te verkrijgen op het secretariaat van onze school of op onze website.

8 ZITTENBLIJVEN EN VORMEN VAN LEERLINGENGROEPEN

De directeur beslist in overleg met de klassenraad over het al dan niet zittenblijven van een leerling. Hij bepaalt ook, in samenspraak met de leerkracht en het zorgteam in welke klas een leerling wordt opgenomen. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

De ouders van de leerlingen nemen volgens het decreet BaO (25/02/1997) de eindbeslissing:

- inzake de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB.
- inzake een jaar langer doorbrengen in de kleuterschool, vervroegd naar de lagere school komen en het volgen van een achtste schooljaar in de lagere school, mits gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB.

In alle andere gevallen neemt het schoolbestuur de eindbeslissing inzake het vormen van de leerlingengroepen en/of het al dan niet zittenblijven van de leerling, op basis van een gemotiveerde beslissing van de klassenraad.

Leerlingengroepen kunnen tijdens het schooljaar heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (vb. na een instapdatum.)

De leerlingengroepen worden in onze school elk jaar met de grootste zorg heringedeeld door de klasleerkrachten en het zorgteam.

Vanuit ons eigen opvoedingsproject willen we de kinderen de kans geven zoveel mogelijk andere kinderen te leren kennen. Dat kan enkel door de klasgroepen elk jaar weer opnieuw grondig te mengen. We willen hierbij rekening houden met vriendschappen die volgens ons nodig zijn voor het kind om tot volledige ontplooiing te komen. We willen hierbij ook rekening houden met relaties tussen kinderen die het leren voor het kind zouden kunnen bemoeilijken en hen stappen leren zetten tot een beter samenleven.

We willen proberen elk kind de kans te geven elk jaar opnieuw nieuwe vrienden te maken.

We zijn ervan overtuigd dat kinderen van kinderen kunnen leren en dus de kans moeten krijgen om met zoveel mogelijk verschillende kinderen in de klas te kunnen zitten...

9 ORDE – EN TUCHTMAATREGELLEN

Op onze school geldt het leefreglement. (zie p.37) Elke klastitularis stelt ook samen met zijn leerlingen een gedragsklascodem op.

9.1 Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Mogelijke ordemaatregelen zijn

- Een verwittiging in het agenda.
- Een strafwerk.
- Een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt.

Wanneer het gedrag van een leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrag brengt, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

9.2 Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van een leerplichtige leerling in het lager onderwijs een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen.

9.2.1 *Mogelijke tuchtmaatregelen zijn*

- Een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen.
- Een definitieve schorsing.

9.2.2 *Preventieve schorsing als bewarende maatregel*

In uitzonderlijke situaties kan de directie bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de ouders van de betrokken leerling. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

9.2.3 *Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting*

Welke de wettelijke bepalingen zijn rond de procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting kan u nalezen in de infobrochure onderwijsregelgeving te verkrijgen op het secretariaat van onze school of op onze website.

9.2.4 *Beroepsprocedure tegen tuchtmaatregelen*

Welke de wettelijke bepalingen zijn rond het in beroep gaan tegen tuchtmaatregelen kan u nalezen in de infobrochure onderwijsregelgeving te verkrijgen op het secretariaat van onze school of op onze website.

10 SPONSORING EN RECLAME

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwyzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op t-shirts.

Schenken, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst houden we ons aan volgende afspraken











- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;

- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt;
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden;
- sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen;
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het schoolbestuur is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Zelfs als het gaat om bijvoorbeeld de oudervereniging die een sponsorovereenkomst aangaat waarbij een tegenprestatie wordt gevraagd waarmee ouders of leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Het Schoolbestuur moet ook in zulke gevallen beoordelen of de sponsorovereenkomst verantwoord is.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur /Departement Onderwijs /Secretariaat-generaal t.a.v. Willy Van Belleghem Kamer 5B25 Koning Albert II-laan 15 1210 Brussel

11 ROOKVERBOD

	Gesloten plaatsen	Open plaatsen	Extra-Murosactiviteiten
Weekdagen 6.30u. – 18.30u			
Weekdagen 18.30u – 6.30u		 in de aanwezigheid van leerlingen	 in de aanwezigheid van leerlingen
Weekends 6.30u – 18.30u			 in de aanwezigheid van leerlingen
Weekends 18.30u – 6.30u			 in de aanwezigheid van leerlingen

12 MEDICATIE OP SCHOOL

Wanneer je kind ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden je kind op te halen. Zieke kinderen blijven thuis zodat ze in de optimale omstandigheden de best mogelijke zorgen kunnen genieten.

Medicatie dient zoveel mogelijk thuis toegediend te worden.

In uitzonderlijke gevallen kan je als ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Geef de medicatie samen met het schriftelijk attest af aan de klasleerkracht.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel. Samen met de ouders zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

Onder medicatie verstaan we o.a. rilatine, insuline, antibiotica, hoestsiropen, neusdruppeltjes, keelsprays,...

13 SCHOOLVERZEKERING

a. Gedurende de schoolactiviteiten onder toezicht zijn uw kinderen verzekerd tegen ongevallen. Het breken van brillen of schade aan horloges, kleding en fietsen wordt niet gedekt door de schoolverzekering. Wij hebben daarom graag, indien mogelijk, dat brillen tijdens de speeltijd in de klas gelaten worden en dat waardevolle voorwerpen thuis blijven.

b. Onderweg dekt de schoolverzekering alleen lichamelijke letsels op voorwaarde dat:

- het ongeval gebeurt op de gebruikelijke weg tussen school en woning
- binnen de normale tijd, nodig om die af te leggen
- Bij ongevallen binnen dit schoolkader met lichamelijke kwetsuren, dienen de ouders onmiddellijk de school te verwittigen. De school geeft een medisch attest mee dat door de geneesheer dient ingevuld te worden. De keuze van de dokter is vrij. De ouders dienen voorlopig alle rekeningen van dokter, apotheker, kliniek,....enz te betalen. De verzekering betaalt het saldo terug na tussenkomst van het ziekenfonds. Daarvoor krijgen de ouders een uitgavenstaat mee die ondertekend moet worden en waarop een rekeningnummer ingevuld dient te worden om het saldo te kunnen terugstorten..

c. Alle schoolse en buitenschoolse activiteiten al dan niet in samenwerking met de ouderraad waarbij de leerlingen van de school betrokken worden, gebeuren in overleg met de directie, om bij een eventueel ongeval de schoolverzekering te kunnen aanspreken.

d. Vrijwilligers.

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers.

De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht de scholen om aan de vrijwilligers de organisatie van de school voor te leggen.

Daar de volledige organische structuur van onze school in het schoolreglement is opgenomen en daar elke ouder het schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, wordt elke ouder op deze manier op de hoogte gebracht.

13.1 Verplichte verzekering.

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers.

13.2 Vrije verzekering.

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar – en van de activiteiten. De beide polissen liggen ter inzage op het schoolsecretariaat.

13.3 Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.

13.4 Aansprakelijkheid.

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilligers aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als hem die eerder gewoonlijk dan toevallig overkomt.

14 EXTRA ZORG

14.1 Zorgverbreding

We verbreden onze zorg voor de leerlingen. Het is algemeen geweten dat ieder kind op een verschillende manier ontwikkelt en leert. Als schoolteam proberen we tegemoet te komen aan de noden van ieder kind.

Als klasleerkracht kan dat door te differentiëren binnen de klasgroep. Men biedt extra hulp aan de leerlingen die de leerstof niet direct verwerken of verdiepingsleerstof aan hen die de leerstof extra vlug verwerken.

14.2 Zorgcoördinator

In de Ark zijn er ook 3 leerkrachten zorgbeleid Tinneke Quirijnen, Gerd Van Aert (KS) en Hedwig Sevens (LS)) die de extra zorg voor leerbedreigde kinderen coördineren. Zij zetten de lijnen uit voor het zorgbeleid en zijn de schakelfiguur tussen de klasleerkracht, de zorgleerkrachten, het CLB, de ouders en het kind zelf.

15 ENGAGEMENTSVERKLARING

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in

onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We willen u de kans geven om een zicht te krijgen op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

In de LS willen we op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via agenda en perioderapporten. We organiseren ook twee keer een individueel oudercontact. Eén in december en in één in juni waarbij het semesterrapport afgehaald en besproken wordt.

In de KS informeren we u schriftelijk via het heen – en weerkaftje. Eén keer per jaar wordt er een individueel oudercontact georganiseerd. (In de eerste kleuterklas enkel voor de kleuters die vier zijn of vier worden.) Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u best via de agenda of het heen-en weerkaftje.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen en zorgen t.a.v. uw kind. Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Meer hierover kan u lezen in punt 5.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd ('s ochtends om 8u.25 en 's middags om 13u.30) op school is. Wij verwachten dat u ons voor 9u.00 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind vanaf de derde kleuterklas.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kun je dit melden aan de directie. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je kind mee als

gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van je als ouder verwachten.

Wij verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

We zullen u als ouder op de hoogte brengen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door:

- Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)
- Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging, sportclub, cultuurclub, academie (muziek, woord, plastische kunsten)
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.
- Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.
- Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.
- Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.
- Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders
- Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.

Bij ondertekening van het schoolreglement gaan de ouders automatisch akkoord met deze engagementsverklaring en zullen zich volledig achter de intense samenwerking, de individuele leerlingenbegeleiding en de begeleiding bij het gebruik van de Nederlandse onderwijstaal zetten. Ook zullen zij er voor zorgen dat hun kinderen dagelijks en op tijd op school zijn.

Algemene informatie

16 ALS UW KIND VOOR DE EERSTE KEER NAAR SCHOOL KOMT...

16.1 in de kleuterschool

Bij het naar school brengen kunnen de ouders hun kleintjes begeleiden tot aan de schoolpoort. Om veiligheidsredenen verzoeken wij de ouders niet langer op de speelplaats te vertoeven dan nodig. Zo hinderen zij het toezicht van de kleuters niet en krijgen de kinderen ook meer speelruimte !

Om te vermijden dat er nog kleuters zouden wegglijpen, worden alle poorten na het belsignaal gesloten.

Wie te laat komt, komt de school binnen via de Boekstraat.

Om praktische redenen van aan- en uitkleden dragen de kleuters best gemakkelijke kledij. Alle kledingstukken en ook schooltasjes, brooddoosjes, koekendoosjes e.d zijn getekend! Zorg voor een schooltas die je kleuter zelf kan openen en sluiten.

Zakdoekjes kan je kleuter nooit genoeg bij hebben: zorg dat er eentje in de jas zit, maar ook in de broekzak.

Wat neemt je kleuter best mee in zijn schooltas ?

- Allereerst hoort er reservekleding in (zeker voor de allerkleinsten) : onderbroekje plus broek of rok. Geef liefst gemakkelijke spullen mee die je kleuter zelf kan uit- of aantrekken bv een joggingbroek.
- Een knuffeltje is erg welkom. Immers een vertrouwd iets in die vreemde kleuterklas kan voor het kind een steun zijn (liefst geen duur speelgoed). Ook hier is het handig als zijn/haar naam erop staat.
- Een tienuurtje : geef geen sinaasappelen mee en geef ook niet elke dag dezelfde koek mee. Een half boterhammetje of een kleine appel vallen meestal meer in de smaak, al was het maar bij wijze van afwisseling.
- Een kleuter die blijft ineten, geef je als lunch voor de middag best niet teveel mee. Bereid wat je meegeeft met zorg. Geef zeker dingen mee die het kind graag lust. Verpak alles netjes in een leuke brooddoos. Zo'n details maken de schooltijd van je kleuter aangenamer !

16.2 in de lagere school

16.2.1 Praktische inlichtingen over schoolmateriaal

Bij de start van een nieuw schooljaar en zeker bij het begin van het eerste leerjaar hebben ouders vaak de gewoonte om een aantal nieuwe dingen aan te schaffen (een boekentas, een pennenzak, enz.,...)

Als u voor uw kind een nieuwe boekentas koopt, zorg er dan voor dat hij niet te klein is. In het eerste leerjaar wordt o.a. gewerkt met ringfardes (A4-formaat) en die worden geregeld mee naar huis gegeven. Kijk dus zelf even na of zulke farde in de boekentas kan !

Het lager onderwijs in België is gratis. Handboeken, schriften en ander materiaal worden door de school kosteloos ter beschikking gesteld.

Wanneer kinderen echter een leerboek, leesboek of ander schoolmateriaal stukmaken,



dient deze te worden vergoed . Dit geldt ook voor strips en leesboeken uit onze schoolbibliotheek.

Alle nodige informatie zal u echter krijgen van de leerkrachten op het eerste oudercontact in september.

Welke de wettelijke bepalingen zijn rond de financiële bijdrage kan u nalezen in de infobrochure onderwijsregelgeving te verkrijgen op het secretariaat van onze school of op onze website.

16.2.2 *Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen*

Deze lessen maken integraal deel uit van ons schoolaanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen. Bij ziekte of kwetsuren is steeds een (dokters)briefje nodig. Tijdens de lessen dragen zij een zwarte, korte turnbroek, turnpantoffels of sportschoenen naar keuze aan te schaffen. Het groene turn-T-shirt met het logo van onze school koopt u bij de turnleerkracht voor €8.

Meisjes dragen tijdens de zwemlessen een badpak. Kleutermeisjes dragen een badpakje of zwembroekje. Jongens dragen een aansluitende zwembroek. Leerlingen die hun zwemgerief vergeten zijn, kunnen een zwemzak lenen van de school. Zij brengen die ten laatste de week erna gewassen mee terug. Zwemgerief dat niet mee teruggebracht wordt zal via de schoolfactuur in rekening gebracht worden (€15).

Het turnuniform wordt in een zak gestoken die in de school aan de kapstokken voor de klas blijft hangen. Alle leerlingen van het eerste leerjaar krijgen een turnzak met naam aangeboden door de school. Deze turnzak moet verplicht gebruikt worden.

- Regelmatig vraagt de turnleerkracht de gymzak mee naar huis te nemen om de turnkledij te wassen.
- Zorg dat alles van een naam wordt voorzien.

17 **SCHOOLUREN**

Voormiddag: van 8u.25 tot 12u. Namiddag: van 13u.30 tot 15u.30.
Woensdag: van 8u.25 tot 12u.

Wij rekenen erop dat alle kinderen tijdig op school aanwezig zijn.
Dat geldt ook voor onze kleuters.

De schoolpoorten worden geopend een kwartier voor het begin van de lessen, dus om 8.10 en om 13.15. Pas dan is uw kind onder toezicht. Zend uw kinderen niet vroeger naar school (voorschools toezicht uitgezonderd). **Zonder toezicht voor de poort zijn zij niet verzekerd tegen ongevallen en kan de school niet aansprakelijk gesteld worden.**

18 **TOEZICHTEN EN MIDDAGVERBLIJF**

18.1 **Voor-en nabewaking**

- Voorbewaking vanaf 7u.25
- Nabewaking tot 17u.30
- Woensdagnamiddag nabewaking tot 17u.00



Er wordt per keer een kleine vergoeding gevraagd. Er wordt twee maandelijks afgerekend via de schoolrekening. Kinderen die regelmatig in de voor-en/of nabewaking of studie blijven, krijgen twee gelamineerde kaartjes met een barcode. Een wordt er aan de boekentas bevestigd, het andere bewaart de ouder. Bij verlies wordt een administratief bedrag van €1 aangerekend via de schoolrekening.

Aan de ouders die van deze diensten wensen gebruik te maken, wordt expliciet gevraagd de begin- en einduren van de bewakingen te respecteren !

Wanneer een kind niet tijdig wordt opgehaald en het sluitingsuur van de opvanglocatie is overschreden wordt de '*noodprocedure niet opgehaalde schoolkinderen*' opgestart. Deze kan u inkijken in het lokaal van de voor- en nabewaking.

U kan de voor- en nabewaking steeds bereiken via gsm-nummer 0491/259487.

Ouders zijn in de mogelijkheid een fiscaal attest/attest belastingvermindering kinderopvang te krijgen voor betaalde opvangprestaties voor alle kinderen jonger dan 12 jaar.

Onze school engageert zich om tegemoet te komen aan de basisvoorwaarden voor kwaliteit die worden bepaald door de stad Antwerpen. Deze basisvoorwaarden gaan over een minimum opvangaanbod, veiligheid, maximum aantal kinderen per begeleider, inclusie, voorwaarden voor opvangpersoneel en prijzenbeleid. Meer informatie vindt u hierover op <https://www.antwerpen.be/binnenschoolseopvang>.

18.2 Middagverblijf

Zo nodig kunnen de kinderen hun boterhammetjes op school opeten. Wie blijft ineten, betaalt €0,50/dag. (af te rekenen via schoolrekening)

Om praktische redenen vragen wij onze ouders om hun kleuter geen sinaasappelen, ingeblikte waren, yoghurt of andere producten die gelepeld moeten worden mee te geven.

Kinderen die niet ineten, dienen dit 's morgens te melden aan de juf of meester. Zij eten thuis of bij opvang. Zonder begeleiding de middagpauze doorbrengen buiten school vinden wij onverantwoord. Kinderen die per uitzondering over huis gaan eten, brengen hiervoor een toelatingsbriefje mee.

19 REVALIDATIE EN LOGOPEDIE

In het gewoon basisonderwijs zijn er twee situaties te onderscheiden waarbij afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lesuren kunnen plaatsvinden :

-revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen.

-behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (max. 150 min. per week, verplaatsingen inbegrepen.

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat

-een verklaring van ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden

-een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt

-een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lessen vereist is.

-een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie als behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (bv. Dyslexie of dyscalculie) toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens volgende elementen bevat :

-een verklaring van de ouders, waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden

-een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom revalidatie tijdens de lestijden vereist is

-een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de schooluren kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

20 TIJDSCHRIFTEN

De leerlingen hebben de mogelijkheid om zich via de school te abonneren op volgende tijdschriften :

- DOPIDO (1ste kleuterklas), DOKADI (2de kleuterklas), DOREMI (3de kleuterklas), ZONNEKIND (1ste graad), ZONNESTRAAL (2de graad), ZONNELAND (3de graad) enz.

Al wat de school aanbiedt aan tijdschriften is volledig vrijblijvend en is zeker geen verplichting.

Ouders die een tijdschrift of leesboekjes wensen te bestellen, doen dit door binnen de week het bestelbriefje mee te geven. Nadien worden er geen bestellingen meer aanvaard. De kostprijs van het abonnement wordt via de schoolrekening verrekend.

21 CULTURELE EN SOCIALE ACTIVITEITEN TIJDENS DE LESUREN

- Bezoek aan de zoo
- Sinterklaasfeest
- Schoolsportdag
- Schooluitstap
- Bezoeken aan verkeerstuin, musea en kinderboerderij

- Toneelvoorstelling
- Sneeuwklassen 6^{de} leerjaar (08-17 januari 2018 in Zinal in Zwitserland)
- Boerderijklassen 2^{de} leerjaar (23/24/25 oktober 2017 in de Bonte Beestenboel in Wortel)
- Halloweenklassen 5^{de} leerjaar (23/24/25 oktober 2017 in Den Horst-Schoten)

21.1 Uitstappen

Alle één- of meerdaagse uitstappen passen in het pedagogisch kader van de school. We proberen de onkosten (vervoer + inkom) zo laag mogelijk te houden. De ondertekening van dit schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname van de leerling aan alle één-daagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete één-daagse extra-murosactiviteit toch zouden weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-murosactiviteit minder dan een volledige lesdag duurt. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

Bij een meerdaagse extra-murosactiviteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

21.2 Sneeuwklassen

De leerlingen van het zesde leerjaar nemen voor een periode van 9 dagen deel aan de sneeuwklassen in Zwitserland of Frankrijk. Deze worden georganiseerd door de v.z.w. 'Sneeuw- en openluchtklassen' van het katholiek onderwijs en worden begeleid door leerkrachten van de school + stagiairs. Vanaf het vierde leerjaar wordt de mogelijkheid aangeboden om te sparen. Nieuwe leerlingen kunnen in 5 of 6 nog instappen in de spaarformule. Wie (heel uitzonderlijk!) niet meegaat, moet uiteraard aanwezig zijn op school. Voor hen wordt aangepaste opvang - met studieprogramma - voorzien. Bij de ondertekening van het schoolreglement gaan de ouders automatisch akkoord met de principiële organisatie van de sneeuwklassen. (Er wordt dus geen individuele toelating meer gevraagd.)

21.3 Boerderijklassen

De leerlingen van het tweede leerjaar nemen voor een korte periode van drie dagen deel aan de boerderijklassen die georganiseerd worden op De Bonte Beestenboel in Wortel. Bij ondertekening van het schoolreglement gaan de ouders automatisch akkoord met de principiële organisatie van de boerderijklassen.

21.4 Halloweenklassen

De leerlingen van het vijfde leerjaar fietsen voor een korte periode van drie dagen naar domein Horst in Schoten. Bij ondertekening van het schoolreglement gaan de ouders automatisch akkoord met de principiële organisatie van de Halloweenklassen.

21.5 In groep op de openbare weg

Wanneer onze leerlingen zich in groep op de openbare weg begeven, dragen zij steeds een fluo-vestje.

22 CULTURELE EN SOCIALE ACTIVITEITEN GEORGANISEERD BUITEN DE LESTIJDEN

In de loop van het schooljaar staan in onze school enkele traditionele feesten en activiteiten op het programma :

- kerstmarkt (donderdag 21 december 2017)
- tweejaarlijks schoolfeest (26 mei 2018)
- tweejaarlijks ontbijt

23 CONTACTEN OUDERS – SCHOOL

23.1 Oudercontacten.

In de loop van september organiseren alle leerkrachten een info-avond waarbij u de gelegenheid wordt geboden te komen kijken in het nieuwe klasje van uw kind en kennis te maken met zijn/haar klastitularis. Op die avond legt de leerkracht ook uit wat specifiek is voor zijn/haar klas en hoe u uw kind het best vooruit helpt. Met al uw vragen kan u bij hem/haar terecht. *De data van de info-avonden voor het schooljaar 2017-2018 vindt u in de arkrant september '17 of op onze website www.arknet.be*

In de lagere school wordt u in december en in juni uitgenodigd voor een persoonlijk oudercontact. U komt het rapport halen en u kan meteen informeren hoe uw kind vordert in de klas.

Ook in de kleuterschool is er een individueel oudercontact gepland in de loop van het tweede trimester.

Indien u buiten deze georganiseerde contacten nog een gesprek wenst met een leerkracht, kan u steeds contact opnemen met de juf of meester in kwestie. U kan in de lagere school ook via de klasagenda een vraag stellen of een opmerking noteren.

23.2 Agenda

In de onderbouw (eerste, tweede, derde leerjaar) vullen de leerlingen elke dag hun agenda in. Zij vullen de huistaken en lessen in op de dag dat ze opgegeven worden.

In het vierde leerjaar kunnen de taken en de lessen al enkele dagen op voorhand opgegeven worden. De leerlingen schrijven de taken en de lessen in op de dag dat ze "klaar" moeten zijn.

De leerlingen van de derde graad schrijven op vrijdag hun agenda in voor de volgende week. Ook zij schrijven de huistaken en de lessen in op de dag dat ze moeten klaar zijn. Op deze manier leren we kinderen hun werk plannen. De klasagenda is enerzijds een planningsinstrument voor de leerlingen maar anderzijds ook een communicatiemiddel tussen leerkracht en ouders. De klasagenda kan dus gebruikt worden door de leerkracht om een nota (een leuke of minder leuke boodschap) te schrijven. Maar ook ouders kunnen een vraag of een berichtje in de agenda schrijven. We vragen de agenda minstens een keer per week te handtekenen.

Dagelijks paraferen is uiteraard aan te bevelen.

23.3 Huiswerk

Tegen dinsdag, woensdag en vrijdag worden er schriftelijke taken meegegeven.

Dat maakt dat de leerlingen in principe vrij zijn van schriftelijk huiswerk op woensdag en in de weekends. Lessen kunnen echter wel opgegeven worden tegen donderdag of maandag.

Om uw kinderen hierbij te volgen, kan u de klasagenda raadplegen waarin de opdrachten worden genoteerd.

23.4 Rapport

Ongeveer om de twee maanden krijgt u een rapport. In het eerste leerjaar krijgen de kinderen enkel perioderapportjes. Hierin leest u de uitslagen van toetsen over een beperkte leerstof en een waardecijfer voor enkele belangrijke leer- en leefattitudes.

Per semester (Kerstmis en juni) wordt er vanaf het tweede leerjaar gepeild naar de globale kennis per vakonderdeel.

Op elk rapport vindt u de leerresultaten in % uitgedrukt. De mediaan (=de punten van de middelste score) laat u toe om het behaalde resultaat op zijn juiste waarde te schatten.

Met Kerstmis en in juni kan u bovendien in het klasprofiel terugvinden waar uw kind zich binnen de klasgroep situeert. Tevens vindt u de evaluatie van de leer- en leefhouding, expressie, godsdienst, schrift en verkeer weergegeven met ZG(zeer goed), G(goed), V(voldoende), O(onvoldoende).

23.5 Echtscheiding

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze "verliessituatie" moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter zijn bepaald met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind genomen worden. Deze afspraken worden in het begin van elk schooljaar met de klasleerkracht hernieuwd.

Meestal hanteren we volgende standaardafspraken:

- Rapporten en briefwisseling vanuit de school(dus geen reclame) worden in tweevoud meegegeven, al dan niet in een mama- of papakaftje.
- Ouders komen samen op de oudercontacten, de rapportbesprekingen en de eventuele gesprekken i.v.m. een specifieke onderwijsbehoefte.

- Betalingen van tijdschriften, extra-murosactiviteiten, refter, drank en maximumfactuur worden steeds door de ouders onderling geregeld op dat het kind tijdig in orde kan zijn.

De school maakt uitsluitend rekeningen op van het lopende schooljaar. Eens een schooljaar voorbij, worden alle uitgaven die ouders deden voor bewakingen, reftertoezicht en de uitgave in het kader van de maximumfactuur gedeletet. In het kader van (v)chtscheidingen en bijhorende alimentatieregelingen kan de school u geen afrekening bezorgen van voorgaande jaren.

23.6 Klachtenregeling

Wanneer ouders ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kunnen zij contact opnemen met de directeur.

Samen met de ouders zoeken we dan naar door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en niet het nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is :

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de klachtencommissie
Guimardstraat 1 1010 Brussel

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

24 LEEFREGELS VOOR OUDERS EN KINDEREN

24.1 Leefreglement voor de kinderen.

Naast de "algemene" afspraken waaraan onze leerlingen zich aan dienen te houden en die in de volgende puntjes beschreven worden, hanteren wij op onze school ook specifieke leefregels voor de leerlingen onderling.

- We begroeten elkaar elke ochtend vriendelijk.
- Ik noem iedereen bij de voornaam.
- We gaan op een beleefde en vriendelijke manier met elkaar om.
- Ik denk en praat positief over de anderen.
- Iedereen mag meedoen.
- Als ik iets niet leuk vind voor mezelf of een ander, mag ik zeggen: "stop"!
- Als ik heel boos ben, denk ik aan "stop, denk doe".

-Vechten, slaan en schoppen, doe ik niet!

-Als ik iets verkeerd heb gedaan, zal ik dat erkennen.

-Ik ben verantwoordelijk voor wat ik doe of zeg.

-Afval gooi ik in de vuilnisbak.

-Wij hebben eerbied voor elkaars spullen, voor dieren, bloemen en planten.

-We gebruiken de spullen op de wijze waarvoor ze bedoeld zijn.

-We ruimen alles netjes op.

-Ik houd me aan deze afspraken.

24.2 Taal

In de school spreken de kinderen een verzorgde en beleefde taal, zeker als ze zich richten tot volwassenen. Scheldwoorden, vieze praat, e.d. worden niet geduld. Kinderen van een andere nationaliteit spreken binnen de school(m)uren enkel het Nederlands. De leerkrachten zien er op toe dat de kinderen zich aan deze afspraken houden. Een terechtwijzing, een vermaning of een straf volgen stevast op een overtreding.

24.3 Omgangsvormen

De "etiquette" behoort tot de opvoeding van onze kinderen. "Beleefdheid" voeren wij hoog in ons vaandel. Voortdurend wordt onze kinderen getoond hoe ze zich in alle mogelijke situaties dienen te gedragen.

Enkele voorbeelden : onze kinderen leren :

- zich in een beschaafde taal tot volwassenen te richten.
- "met 2 woorden" spreken (Alstublieft, meester ! Dank u wel, juf !)
- hoe ze op een beleefde manier in een andere klas binnenkomen (wetende dat ze de les storen).
- dat ze best hun hand opsteken als ze iets te vragen hebben (b.v. aan leerkrachten op de speelplaats).
- dat ze geduldig hun beurt moeten afwachten alvorens ze het woord krijgen.
- dat ze volwassenen in de gang moeten laten voorgaan (b.v. ouders die langskomen).

Ook hier is het de dagelijkse praktijk die de kinderen wegwijs moet maken in beleefde omgangsvormen. Tegen onbeleefde kinderen zal worden opgetreden !

24.4 Kledij en uiterlijk

Wij vragen de ouders dat ze hun kinderen in verzorgde kleding en netjes gewassen naar school sturen.

" Verzorgde kledij" is een ruim begrip maar wij hopen dat onze ouders het verschil kunnen maken met vrijetijdskleding. Teenslippers en alle andere schoenen zonder riempje achter de hiel horen bij vrijetijdskledij.

Opgroeïende jonge kinderen zorgen ervoor dat ze NIET uitdagend gekleed naar school komen d.w.z. geen te korte rokjes, geen korte voetbalshortjes, geen blote buiken, geen open bloesjes of sport-t-shirts zonder mouwen, geen make-up, enz. Sportschoenen zijn toegelaten, gezien er gevoetbald mag worden.

Piercings voor jongens of meisjes zijn niet toegelaten. Een bescheiden oorbel wordt wel geduld. Om veiligheidsredenen kan de turnleerkracht altijd eisen om oorbellen en andere juwelen uit te doen tijdens de turnles.

Kinderen die in onze ogen onfatsoenlijk gekleed gaan, zullen worden terecht gewezen door hun klasleerkracht of directie.

In de klas worden geen hoofddekseis toegestaan: geen petten, mutsen of hoofddoeken.

Qua hygiëne vragen we de ouders hun kinderen proper en gezond naar school te sturen. Onder gezond verstaan we o.a. luizenvrij en vrij van besmettelijke ziekten. Kinderen die onverzorgd blijven zowel op hygiënisch als medisch vlak, verplichten we thuis te blijven tot de besmetting voorbij is. Kinderen met neten en luizen mogen niet mee gaan zwemmen en turnen.

24.5 Rijen

's Middags worden de kinderen van de lagere school afgehaald op de kleuterspeelplaats of aan de poort van de ingang Boekstraat. 's Avonds worden er rijen georganiseerd en gaan alle kinderen die niet aan de poorten worden afgehaald met de rij mee naar huis.

Zolang de kinderen onder begeleiding van de leerkrachten staan (ook op weg naar huis), blijven de schoolse regels van kracht. De kinderen zijn m.a.w. beleefd, ze gehoorzamen, enz...

Dit komt alleen maar de veiligheid ten goede.

Onze rijen hebben een vaste route (met vaste oversteekplaatsen, enz.). Op andere plaatsen worden geen kinderen de straat overgezet.

Voor de goede gang van zaken en in het belang van de veiligheid van de kinderen wordt met aandrang aan de ouders gevraagd :

- de route van elke rij te respecteren .
- op de afgesproken plaatsen te wachten (nl. aan de schoolpoort of op het einde van de rij, tenzij specifiek anders afgesproken) en onderweg geen kinderen uit de rij te halen.
- de rijen NIET te hinderen.

Leerkrachten kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen bij het niet naleven van deze afspraken door de ouders.

24.6 Het binnenkomen van de school

Ouders zenden hun kinderen niet te vroeg naar school. De kinderen mogen slechts 15 minuten vóór de aanvang van de lessen binnenkomen d.w.z. 's morgens om 8u.10 en 's middags om 13u.15. Slechts vanaf dat uur is er immers toezicht.

Enkel kleuters mogen binnen langs de poort van het Valkenveld. De lagere schoolkinderen kunnen kiezen tussen de ingang van de Boekstraat of de ingang langs het Pastoor Pauwelsplein. Grotere kleuters mogen eventueel ook langs de Boekstraat

binnen als ze dat evenwel zelfstandig of met hulp van een oudere broer of zus kunnen (in ieder geval zonder begeleiding van de ouders).

Wie te laat is, meldt zich bij de directie (Boekstraat). Wie geregeld te laat is, wordt terechtgewezen! Op tijd komen is een goede attitude, die ook in het latere leven door de werkgever zal geapprecieerd worden !

Daarom zullen de ouders in eerste instantie van het te laat komen verwittigd worden via de agenda (met een stempeltje of een nota). Als het te laat komen blijft aanhouden, volgt onvermijdelijk een sanctie!

Vaak ligt de fout van het te laat komen uiteraard bij de ouders zelf, daar zijn we ons van bewust. Daarom vragen we de ouders met aandrang hun kinderen tijdig naar school te brengen (zenden).

24.7 Afhalen van de kinderen

In de kleuterschool worden de kinderen afgehaald OP de speelplaats. Zodra de poort wordt geopend mogen de ouders, grootouders, enz. hun kleuter uit de klasrij halen. De kleuterleidster houdt ondertussen een oogje in het zeil. Zodra de meeste kleuters zijn opgehaald, verlaten de ouders de speelplaats en wordt de poort opnieuw gesloten. De lagere schoolkinderen worden in rij tot aan de schoolpoort gebracht. Zij mogen NIET uit de klasrij gehaald worden.

Kinderen die om één of andere reden niet werden opgehaald, worden automatisch naar de nabewaking gebracht. (`s Middags gaan ze mee naar de refter).

24.8 Spelen op de speelplaats

- Op de speelplaats mag niet ruw of brutaal worden gespeeld. Tijdens het voetbalspel gelden zeker NIET de regels van het veldvoetbal. Er mag dus niet worden getackeld, enz. *Er moet wel binnen de lijnen gevoetbald worden.*
- Om het risico te vermijden dat er ruiten sneuvelen, worden op school geen leren of te zware ballen toegelaten. Ook tennisballen of "botsballen" zijn uit den boze!
- De leerlingen van de bovenbouw spelen enkel voetbal op speelplaats 1.
- Op speelplaats 2 mag er enkel gevoetbald worden door de jongsten en enkel als de zonnewering niet naar beneden is.
- Knikkerregels, trefbalregels,... hangen uit op de speelplaats. Kinderen houden zich aan deze regels.
- Basketballen zijn wél toegelaten op voorwaarde dat ze worden gebruikt op het basketbalveld. Er wordt aan de kinderen gevraagd voorzichtig te zijn als ze naar mekaar gooien, zeker als ze b.v. voor een raam staan. Op andere plaatsen, b.v. aan het speekasteel zijn ballen NIET toegelaten.

Wie zich niet aan de regels houdt, zal in geval van schade zelf voor de kosten opdraaien.

24.9 Het verlaten van de school tijdens de schooluren

Wanneer kinderen in de school zijn aangekomen, mogen zij onder geen enkele voorwaarde de school nog verlaten! Wie thuis iets vergeten is (zwem- of turngerief b.v.) zal geen toelating krijgen om over huis te gaan.

Enkel na telefonisch contact met de ouders, door de directeur of de leerkracht, zal hierop een uitzondering gemaakt worden.

Kinderen die alle dagen op school blijven eten en uitzonderlijk over huis gaan, brengen hiervoor een schriftelijke toelating van de ouders mee.

24.10 Drankverbruik

Tijdens de middagpauze wordt er voor de kinderen van de bovenbouw warm water voorzien. Hiermee kunnen zij een instantsoepje of een tasje thee maken. Noodles of andere instantgerechtjes worden niet toegelaten.

Kinderen brengen drank van thuis mee. Brik of blik wordt niet toegelaten; hersluitbare, naamgetekende, plasticen flesjes daarentegen mogen wel. Ze mogen echter niet worden weggegooid op school. Wij raden de ouders aan een degelijke, naamgetekende drinkbus mee te geven.

Opgelet : Frisdranken zoals cola, limonade e.d. zijn op school NIET toegelaten. Kortom, alle gashoudende dranken behalve spuitwater, zijn verboden !

24.11 Snoep- koeken

De "klassieke" snoepjes, zoals verpakte bolletjes, zuurtjes, lolly's, kauwgom, e.d. zijn NIET toegelaten; alle soorten chips, zoute pinda's e.d. uiteraard ook niet. Een koek zonder chocolade rond in een koekendoosje mag altijd, eventueel afgewisseld met een gezonder alternatief zoals een appel of wortel.

Op woensdag is het fruitdag, die dag worden er geen koeken mee naar school gebracht en wordt enkel het van thuis meegebrachte fruit opgegeten tijdens de speeltijd. Worden er op woensdag toch koeken meegebracht, blijven deze in de boekentas en worden terug mee naar huis genomen. (bij de kleinsten voorzien met een sticker: woensdag, fruitdag!)

24.12 Verjaardagen

Trakteren voor je verjaardag mag, maar moet niet!

Een **eenvoudige, liefst gezonde**, klassikale traktatie of klasgeschenk mag, individuele geschenkjes niet! Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden aan de kleuterjuf bezorgd. Zij zal deze in de heen-en weerkaftjes steken van de genodigden.

24.13 GSM

Van de moderne technologieën wordt op school enkel een gsm toegelaten. Andere moderne communicatiemiddelen, zoals ipod of ipad of ... zijn NIET toegelaten. Echter in de school, in de rij, maar ook tijdens activiteiten buiten het schoolgebouw (schoolreizen,...) wordt geen GSM- gebruik geduld. Indien de gsm toch gebruikt wordt tijdens de schooluren, wordt hij afgenomen en mag de leerling in kwestie hem de volgende dag bij de directie gaan halen. Wij raden aan geen dure GSM's mee te geven. Wordt een gsm toch meegebracht, is het op eigen verantwoordelijkheid en kan de school in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging. Bij dringende gevallen kan de school steeds bereikt worden op het nummer 03 827 93 21.

25 KOSTELOOS ONDERWIJS.

Vanaf 1 september 2007 moet elke basisschool de absolute kosteloosheid respecteren van wat nodig is om de ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken d.w.z. dat geen enkele school ouders nog kan/mag verplichten materialen aan te kopen voor zijn/haar kind(eren).

Er zijn natuurlijk uitzonderingen: een boekentas, pennenzak, kaftpapier en ringkافتen, het turngerief... behoren nog wel tot de zaken die de school u kan verplichten aan te schaffen.

Voor activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen moeten we de scherpe maximumfactuur respecteren. Deze bedraagt voor onze kleuters €45 en voor onze lagere schoolkinderen €85. Deze bedragen worden in drie schijven (per trimester) aangerekend via de schoolrekening: 3X €15 voor onze kleutertjes en €30 + €30 + €25 voor onze lagere schoolkinderen. Op het einde van elk schooljaar krijgen de ouders een afrekening met eventueel een terugbetaling. De kostenraming wordt op de ouderavond in september meegegeven.

Voor meerdaagse uitstappen dient de school de maximumfactuur van €425 per kind voor de volledige loopbaan lager onderwijs te respecteren. Voor het kleuteronderwijs mag er geen bijdrage gevraagd worden.

Welke de wettelijke bepalingen zijn rond de financiële bijdrage kan u nalezen in de infobrochure onderwijsregelgeving te verkrijgen op het secretariaat van onze school of op onze website.

Diensten die de school aanbiedt zoals voor- en nabewaking, het middagverblijf en het aanbod van drank zullen de ouders ook in de toekomst moeten blijven betalen via de schoolrekening.

- voorbewaking : € 0,75 per keer/ per kind
- nabewaking : € 0,75 tot 16u.30 / na 16u.30 tot 17u.30 : € 1,75 (per keer en per kind)
- woensdagnamiddagbewaking tot max. 17 u. : € 0,75 per uur
- middagtoezicht (refter) : € 0,50 (per middag)
- een aantal abonnementen
- nieuwjaarsbrieven

Betalingen gebeuren via de schoolrekening.

We vragen om de schoolrekening binnen de termijn van twee weken (tien schooldagen) te betalen.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Tot slot doet de school of de ouderraad ook regelmatig één of andere actie om wat extra middelen in handen te krijgen (verkoop van wafels b.v.)
Op dat moment bent u opnieuw vrij om onze actie al dan niet te steunen!

26 HONDEN

Op de speelplaats zijn geen honden toegelaten, ook geen kleintjes.

27 AANPASSINGEN IN HET SCHOOLREGLEMENT 2017-2018

Jaarlijks wordt het schoolreglement aangepast en bijgestuurd. Sommige aanpassingen gebeuren na overleg met de pedagogische raad andere zaken worden ons vanuit het ministerie van onderwijs opgelegd.

Aanpassingen voor het schooljaar 2017-2018 vindt u onder:

2.9	Andere commissies	p. 15
3.	Inschrijven van een leerling	p. 16
5.2	Afwezigheden in de lagere school	p. 19
7.	Getuigschrift basisonderwijs	p. 20
12.	Medicatie	p. 25
13.1	Verplichte verzekering	p. 26
13.2	Vrije verzekering	p. 26
14.2	Zorgcoördinator	p. 26
18.1	Voor- en nabewaking	p. 30
19.	Revalidatie en logopedie	p. 31
21.	Culturele en sociale activiteiten	p. 32
22.	Culturele en sociale activiteiten georganiseerd buiten de lestijden	p. 34
23.6	Klachtenregeling	p. 36
24.5	Rijen	p. 38
25.	Kosteloos onderwijs	p. 40